

FOGLIO INFORMATIVO

Redatto ai sensi della Delibera CICR 4 marzo 2003 e del Titolo X Capitolo 1 delle Istruzioni di Vigilanza per le Banche e delle "Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" del 29 luglio 2009.

CASELLA POSTALE**INFORMAZIONI SULLA BANCA****Invest Banca S.p.A.**

- Registrazione Cancelleria del Tribunale di Firenze n. 503435
- Registrazione CCIAA e Codice Fiscale n. 02586460582
- Partita IVA 01082611003
- Costituita il 12/12/1995
- Sede legale e Direzione generale: Via Cherubini, 99 – 50053 Empoli (FI)
- Capitale sociale e Riserve al 31 dicembre 2009: € 23.724.311
- Codice ABI: 03017
- N° iscr. Albo delle banche c/o la Banca d'Italia: 5341
- Sistemi di garanzia cui la banca aderisce: Fondo Interbancario di Tutela Depositi

Contatti

- Recapito telefonico: 0571 – 020301
- Numero di fax: 0571 – 020295
- Indirizzo e-mail: info@investbanca.it
- Sito Internet: www.investbanca.it

CHE COS' È IL SERVIZIO DI CASELLA POSTALE

Il servizio ha per oggetto la domiciliazione di tutta la corrispondenza di qualsiasi genere inviata al Cliente da parte della Banca. Il Cliente chiede alla Banca di trattenere la corrispondenza a lui diretta, invece di inviarla al recapito dello stesso. La Banca deposita tutto il materiale di corrispondenza in un contenitore (la c.d. "casella postale") del quale la Banca garantisce l'integrità. La Banca mette a disposizione del Cliente la casella postale dotata di una chiave che viene consegnata al Cliente, collocata all'interno della filiale in cui è intrattenuto il rapporto di conto corrente. All'interno della casella postale la Banca ripone la corrispondenza del Cliente stesso. Il Cliente può aprire e ritirare la corrispondenza in qualsiasi momento compatibilmente con gli orari di apertura della filiale e in ogni caso secondo le modalità contrattualmente pattuite con la Banca. Il canone relativo alla locazione delle caselle postali deve essere obbligatoriamente addebitato sul conto corrente.

PRINCIPALI RISCHI

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione delle condizioni contrattuali, se contrattualmente previsto;
- la Banca risponde verso il Cliente per l'idoneità e la custodia dei locali e per l'integrità della casella postale, salvo il caso fortuito (art. 1839 cod. civ.).

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE	Canone annuo di locazione della casella postale	Euro 60,00
	Apertura ordinaria della casella	Gratuita
	Rifusione spese per sostituzione serratura	Euro 30,00
	Rifusione spese per duplicato chiave	Euro 15,00

RECESSO E RECLAMI**Recesso dal contratto**

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del servizio.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Cliente.

Reclami

I reclami vanno inviati alla banca compilando debitamente l'apposito modulo disponibile nella sezione "Modulistica" sul sito della Banca all'indirizzo web www.investbanca.it ed inviati all'Ufficio Reclami della Banca – Via Cherubini, 99 50053 Empoli (FI).

La Banca ha obbligo di rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del modulo reclami.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia oppure chiedere all'intermediario;
- Conciliatore Bancario Finanziario per richiedere il servizio di conciliazione. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it oppure chiedere all'intermediario.

LEGENDA

Canone annuo di locazione	È il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il Cliente versa alla Banca per l'utilizzo del servizio di casella postale. Viene di regola addebitato sul conto corrente del Cliente.
----------------------------------	---