



Barra questa casella se desideri essere iscritto al Club Membership Rewards, per il quale - esclusivamente per il primo anno - non verrà addebitata la quota associativa di € 25.00.

**DATI DEL CLIENTE (SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/LIBERO PROFESSIONISTA)**

Denominazione completa

Società  Ditta individuale  Associazione  Professionista  Consorzio / Cooperativa

Specificare la tipologia ( Snc o Sas o Srl o SpA o Sapa, fondazione, ente, ONLUS, medico, avvocato, dottore commercialista, etc. )

Microimpresa  (impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo inferiore a 2 milioni di euro)

Non microimpresa  (impresa che occupa 10 o più persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo superiore a 2 milioni di euro)

Indirizzo Sede Operativa  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione

Telefono

Attività

P.IVA  Codice Fiscale aziendale

Data costituzione società  GG MM AAAA Numero dipendenti

Fatturato annuo €  Profitto annuo €

Capitale sociale €  Previsione spesa media mensile con Carta €

Indirizzo sede legale  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione

**DATI DEL TITOLARE CARTA BASE (allegare copia fronte e retro del documento indicato e copia del Codice Fiscale)**

Sono Titolare di Carta personale o altra Carta Business American Express numero

Nome

Cognome

Funzione in azienda/ Professione  Lavoro qui dall'anno  AAAA

Stato civile:  Celibe/Nubile  Coniugato/a  Divorziato/a  Vedovo/a

Codice Fiscale (allegare copia)  Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Data di nascita  GG MM AAAA Nazionalità

Indirizzo di residenza  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Cognome madre da nubile

Residenza presso:  Casa di proprietà  Casa in affitto  Genitori/Terzi  Risiedo qui dall'anno  AAAA

Reddito LORDO personale annuo € ,00 Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione  GG MM AAAA Luogo di emissione   
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

Tel. abitazione  Tel. ufficio

Tel. Cellulare  Altro tel.

Email

**DATI DELLA BANCA PERSONALE DEL TITOLARE CARTA BASE (Questo indicato non sarà il Conto Corrente dell'addebito diretto American Express)**

Nome Banca

Codice IBAN

Anno apertura conto  AAAA

Ti preghiamo di verificare di aver fornito tutte le informazioni ed apposto tutte le firme richieste. Ricordati di trattenere copia di questo Modulo, del Regolamento e del Foglio Informativo/Documento di Sintesi.





**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLARI EFFETTIVI**

**Da compilare solo se esistono persone fisiche qualificabili come Titolari Effettivi della Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007.**

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007 American Express ha l'obbligo di raccogliere le seguenti informazioni per tutte le società non quotate nei mercati regolamentati.

**TITOLARI EFFETTIVI**

Indicare, barrando la relativa casella, a quale categoria appartengono i Titolari Effettivi di cui si forniscono qui di seguito i dati identificativi:

- persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano, direttamente o indirettamente, più del 25% del capitale sociale della Società;
- ovvero persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della Società.

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento  GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione  GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento  GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione  GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento  GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione  GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

Il Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver fornito nel presente modulo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007, tutte le informazioni sui Titolari Effettivi della Società di cui è a conoscenza e garantisce che le stesse sono esatte e veritiere.

Società \_\_\_\_\_

Nominativo e qualifica firmatario \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Data  GG  MM  AA  AA



**MODULO DI RICHIESTA CARTA BUSINESS AMERICAN EXPRESS**



Barra questa casella se desideri essere iscritto al Club Membership Rewards, per il quale - esclusivamente per il primo anno - non verrà addebitata la quota associativa di € 25.00.

**DATI DEL CLIENTE (SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/LIBERO PROFESSIONISTA)**

Denominazione completa

Società  Ditta individuale  Associazione  Professionista  Consorzio / Cooperativa

Specificare la tipologia ( Snc o Sas o Srl o SpA o Sapa, fondazione, ente, ONLUS, medico, avvocato, dottore commercialista, etc. )

Microimpresa  (impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo inferiore a 2 milioni di euro)

Non microimpresa  (impresa che occupa 10 o più persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo superiore a 2 milioni di euro)

Indirizzo Sede Operativa  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione

Telefono

Attività

P.IVA  Codice Fiscale aziendale

Data costituzione società  G G M M A A A A Numero dipendenti

Fatturato annuo €  Profitto annuo €

Capitale sociale €  Previsione spesa media mensile con Carta €

Indirizzo sede legale  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione

**DATI DEL TITOLARE CARTA BASE (allegare copia fronte e retro del documento indicato e copia del Codice Fiscale)**

Sono Titolare di Carta personale o altra Carta Business American Express numero

Nome

Cognome

Funzione in azienda/ Professione  Lavoro qui dall'anno  A A A A

Stato civile:  Celibe/Nubile  Coniugato/a  Divorziato/a  Vedovo/a

Codice Fiscale (allegare copia)  Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Data di nascita  G G M M A A A A Nazionalità

Indirizzo di residenza  n.  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Cognome madre da nubile

Residenza presso:  Casa di proprietà  Casa in affitto  Genitori/Terzi  Risiedo qui dall'anno  A A A A

Reddito LORDO personale annuo € ,00 Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione  G G M M A A A A Luogo di emissione   
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

Tel. abitazione  Tel. ufficio

Tel. Cellulare  Altro tel.

Email

**DATI DELLA BANCA PERSONALE DEL TITOLARE CARTA BASE (Questo indicato non sarà il Conto Corrente dell'addebito diretto American Express)**

Nome Banca

Codice IBAN

Anno apertura conto  A A A A

Copia per la Banca

Ti preghiamo di verificare di aver fornito tutte le informazioni ed apposto tutte le firme richieste. Ricordati di trattenere copia di questo Modulo, del Regolamento e del Foglio Informativo/Documento di Sintesi.



## NATURA E SCOPO DELLA RICHIESTA CARTA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 D. Lgs. n. 231/07 confermo che la Carta American Express verrà principalmente utilizzata per:

**Spese relative all'attività aziendale/professionale**  **Altro** (prego specificare) \_\_\_\_\_

## LE FIRME (firmare in modo leggibile ed esteso)

Dichiaro di aver ricevuto, insieme al presente modulo di richiesta Carta, copia del Regolamento (03REGSBS0511), Foglio Informativo/Documento di Sintesi (03INFSBS0511), e Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 (02PRIALL0511).

**Firma Cliente** \_\_\_\_\_ **Firma Carta Base** \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata)

Dichiaro di aver letto attentamente e di accettare il Regolamento. Prendo atto che la mia richiesta di Carta potrebbe non essere accettata dall'American Express senza che io riceva ulteriori comunicazioni. Se la Carta viene emessa, l'uso ovvero il mancato esercizio del diritto di recesso entro 14 giorni dalla ricezione della Carta, implicherà l'accettazione del Regolamento da parte del sottoscritto.

**Firma Cliente** \_\_\_\_\_ **Firma Carta Base** \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata)

Dichiaro di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt 1341 e 1342 Cod. Civ., le seguenti clausole del Regolamento: 3 (Condizioni e precauzioni per l'uso della Carta e/o del Codice); 5 (Usi della Carta non consentiti); 6 ( Estratti Conto); 8 (Pagamenti); 9 (Penali ed altri Addebiti per ritardi pagamenti); 10 (Uso della carta e autorizzazione delle operazioni (Addebiti) da parte dell'American Express); 12 (Imputazione dei pagamenti); 13 (Tasso di Cambio); 14 (Responsabilità solidale del Titolare - Carte Supplementari – Cessazione del Titolare); 15 (Uso di ATM - prelievi di contante in casi di emergenza); 16 ( Addebiti Ricorrenti); 19 (Servizi Aggiuntivi); 20 (Autorizzazione alla stipula di contratti di assicurazione); 21 (Servizi Viaggi d'Affari e Servizio Lifestyle Carta Platino Business); 24 (Smarrimento, furto o uso illecito della Carta - Operazioni eseguite in modo inesatto o non autorizzate); 25 (Reclami e richieste di rimborso per operazioni autorizzate - Rinuncia); 26 (Modifiche al Regolamento); 27 (Cessione del contratto e/o cessione dei crediti); 29 ( Sospensione della Carta); 30 (Diritto di recesso della Carta); 31 (Diritto di recesso dell'American Express); 32 (Responsabilità dell'American Express); Art.35 (Controversie con l'American Express); 36 (Comunicazioni).

**Firma Cliente** \_\_\_\_\_ **Firma Carta Base** \_\_\_\_\_  
(Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata)

**Data** GG MM AAAA

## DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. N. 231/2007 SUL TITOLARE EFFETTIVO

**Titolare Effettivo:** persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano, direttamente o indirettamente, più del 25% del capitale sociale della Società, ovvero persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della Società. Il legale rappresentante/persona debitamente autorizzata dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

esistono persone fisiche qualificabili come Titolari Effettivi del Cliente ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007 di cui fornisce i dati identificativi nelle seguenti sezioni dedicate;  
 non esistono persone fisiche qualificabili come Titolari Effettivi del Cliente ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007.

**Firma Cliente** \_\_\_\_\_ **Data** GG MM AAAA  
(Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata)

## DATI BANCARI DEL CLIENTE (SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/LIBERO PROFESSIONISTA)

Autorizzo il pagamento all'American Express del Saldo di ciascun Estratto Conto tramite addebito diretto sul seguente conto corrente bancario/postale

Nome Banca \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Anno apertura conto \_\_\_\_\_

### Delega RID - Autorizzazione permanente di addebito in conto

Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.

**Firma Cliente** \_\_\_\_\_ **Data** GG MM AAAA  
(Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata)

## SPAZIO RISERVATO ALLA BANCA PROPONENTE

La sottoscritta azienda di credito ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 231/2007 e successive norme integrative e attuative, nel trasmettere i dati sopra elencati relativi al richiedente la Carta ne garantisce l'autenticità e la conformità ai documenti di riconoscimento acquisiti.

TIMBRO

Timbro e firma dell'azienda di credito

**Data** GG MM AAAA

Source Code \_\_\_\_\_

Spid \_\_\_\_\_

Deal ID \_\_\_\_\_

Partner ID \_\_\_\_\_

Agent Code \_\_\_\_\_

Venue Code \_\_\_\_\_

Logo \_\_\_\_\_

PCT \_\_\_\_\_

Ti preghiamo di verificare di aver fornito tutte le informazioni ed apposto tutte le firme richieste. Ricordati di trattenere copia di questo Modulo, del Regolamento e del Foglio Informativo/Documento di Sintesi.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLARI EFFETTIVI**

**Da compilare solo se esistono persone fisiche qualificabili come Titolari Effettivi della Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007.**

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007 American Express ha l'obbligo di raccogliere le seguenti informazioni per tutte le società non quotate nei mercati regolamentati.

**TITOLARI EFFETTIVI**

Indicare, barrando la relativa casella, a quale categoria appartengono i Titolari Effettivi di cui si forniscono qui di seguito i dati identificativi:

- persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano, direttamente o indirettamente, più del 25% del capitale sociale della Società;
- ovvero persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della Società.

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita  GG  MM  AA  AA Sesso  M  F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG  MM  AA  AA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG  MM  AA  AA AA  Luogo di emissione      
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

Il Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver fornito nel presente modulo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007, tutte le informazioni sui Titolari Effettivi della Società di cui è a conoscenza e garantisce che le stesse sono esatte e veritiere.

Società \_\_\_\_\_

Nominativo e qualifica firmatario \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Data GG  MM  AA  AA









**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLARI EFFETTIVI**

**Da compilare solo se esistono persone fisiche qualificabili come Titolari Effettivi della Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007.**

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007 American Express ha l'obbligo di raccogliere le seguenti informazioni per tutte le società non quotate nei mercati regolamentati.

**TITOLARI EFFETTIVI**

Indicare, barrando la relativa casella, a quale categoria appartengono i Titolari Effettivi di cui si forniscono qui di seguito i dati identificativi:

- persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano, direttamente o indirettamente, più del 25% del capitale sociale della Società;
- ovvero persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della Società.

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita GG MM AAAA Sesso M F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG MM AAAA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG MM AAAA Luogo di emissione   
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita GG MM AAAA Sesso M F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG MM AAAA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG MM AAAA Luogo di emissione   
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

**TITOLARE EFFETTIVO**

Nome

Cognome

Indirizzo di residenza  /

CAP  Comune  Prov.

Nazione di residenza

Data di nascita GG MM AAAA Sesso M F

Comune di nascita  Prov.   
*(Se nato all'estero, inserire solo la Nazione)*

Codice Fiscale

Nazionalità

Tipo di documento:  Carta d'Identità  Passaporto  Patente di Guida Data scadenza documento GG MM AAAA

Numero documento  Emesso da  Prov.

Data di emissione GG MM AAAA Luogo di emissione   
*(es. Milano, o se estero inserire la Nazione es. Francia)*

Il Legale Rappresentante/Persona debitamente autorizzata dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver fornito nel presente modulo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007, tutte le informazioni sui Titolari Effettivi della Società di cui è a conoscenza e garantisce che le stesse sono esatte e veritiere.

Società \_\_\_\_\_

Nominativo e qualifica firmatario \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Data GG MM AAAA



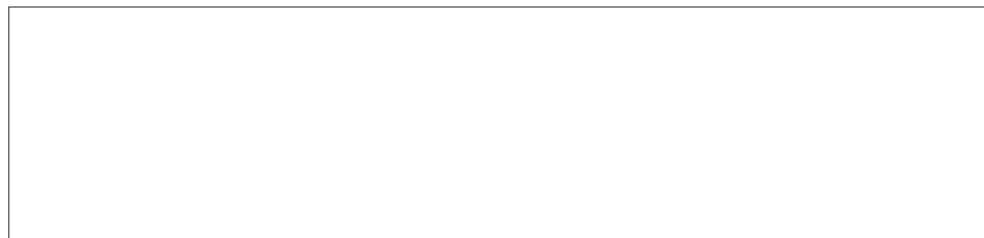
**FOGLIO INFORMATIVO E DOCUMENTO DI SINTESI  
(03INFSBS0511)**

**PER LE SEGUENTI CARTE DI PAGAMENTO EMESSE DA AMERICAN EXPRESS®: CARTA BUSINESS, CARTA ORO  
BUSINESS, CARTA PLATINO BUSINESS, CARTA ALITALIA BUSINESS E CARTA ALITALIA BUSINESS  
ORO (“CARTE BUSINESS”)**

**I. INFORMAZIONI SULL’ENTE EMITTENTE LE CARTE BUSINESS**

American Express Services Europe Limited, società costituita secondo il diritto inglese, codice di autorizzazione FSA n.415532, sede per l'Italia con rappresentanza stabile, Largo Caduti di El Alamein n. 9, 00173 Roma - Fondo di dotazione in Italia: 5.200.000 Euro - Cod. ABI: 19441 - Iscritta al Registro delle Imprese di Roma/C.F./P. IVA n. 05090991000, nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 al n. 194415 (“American Express”), iscritta all'albo degli Istituti di Pagamento di cui all'art. 114 - septies del d.lgs. 385/1993 e soggetta alla vigilanza della Financial Services Authority inglese, con sede a 25 The North Colonnade, Canary Wharf, Londra, Inghilterra, E14 5H, per quanto concerne l'attività di prestazione di servizi di pagamento, Servizio Clienti n: 06 72282 - Sito Internet: www.americanexpress.it

**II. DATI E QUALIFICA DELL’EVENTUALE INCARICATO DELL’OFFERTA DELLE CARTE**



**III. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

**Descrizione del servizio**

La Carta Business, Carta Oro Business, Carta Platino Business, Carta Alitalia Business o Carta Alitalia Business Oro (“Carta Business”) è un servizio di pagamento fornito a soggetti che non sono “consumatori” che prevede l'emissione a favore di soggetti indicati dal Cliente di carte di pagamento che consentono al Titolare e agli eventuali Titolari di Carte Supplementari, addebitando il relativo importo sul Conto aperto a nome del Cliente da American Express per il servizio di pagamento, in Italia ed all'estero:

- di acquistare presso gli Esercizi convenzionati con l'American Express beni e/o servizi, senza esborso di contanti, mediante la sottoscrizione di un ordine di pagamento o di un documento equipollente ovvero mediante la comunicazione del numero della Carta (ad esempio, nel caso di ordini telefonici e/o per corrispondenza e/o in via telematica);
- di prelevare, in casi di emergenza, denaro contante, entro i massimali consentiti, presso gli sportelli automatici (detti “ATM”) abilitati, digitando il codice segreto (c.d. PIN “Personal Identification Number”) previa abilitazione al servizio e rilascio del PIN da parte di American Express;
- di ottenere anticipi di denaro contante in caso d'urgenza, entro i massimali consentiti, da parte degli uffici dell'American Express.

Ogni qualvolta il Titolare sia diverso dal Cliente, il Titolare ed il Cliente sono tenuti in via solidale al pagamento degli importi addebitati sul Conto ed all'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento. In caso di rilascio di Carte Supplementari i Titolari di Carte Supplementari saranno tenuti solidalmente con il Cliente e il Titolare al pagamento delle spese da questi ultimi effettuate con la Carta loro rilasciata.

L'American Express non impone un limite di spesa prefissato all'uso della Carta. **Ciò non significa tuttavia che la Carta preveda una possibilità di spesa illimitata.**

Ogni utilizzo della Carta, infatti, è soggetto a una procedura di autorizzazione da parte di American Express come di seguito descritto.

Il rilascio, o rifiuto, da parte di American Express, dell'autorizzazione per ciascuna operazione avviene in base ad una valutazione effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: informazioni circa le disponibilità economiche e il reddito del Cliente e del Titolare, livello di spesa abituale relativo al Conto, importo dell'operazione in oggetto, tempestività e regolarità dei pagamenti sul Conto, nonché dei pagamenti con riferimento a tutte le Carte American Express rilasciate al Cliente e/o al Titolare. Ai fini della valutazione, vengono altresì utilizzate le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche, Agenzie informative, Centrali Rischi, Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), banche dati, informazioni disponibili presso le competenti Camere di Commercio, nonché altre fonti consentite. American Express svolge continuamente un'attività di valutazione del rischio di credito relativo all'utilizzo del Conto sulla base di una serie di fattori (tra cui l'andamento del Conto, la regolarità dei pagamenti e le informazioni raccolte occasionalmente dalla banca del Cliente e da agenzie specializzate in rating creditizio). Se l'American Express ritiene che ci sia stato un peggioramento nella situazione di affidabilità economica del Cliente e/o del Titolare, l'American Express si riserva il diritto di applicare al Conto un limite temporaneo di spesa; in tal caso, ne informerà il Cliente tramite il Titolare, indicando al contempo sia il relativo importo, sia la durata. In questo caso, il Cliente dovrà far sì che gli Addebiti sul Conto, sia relativi alla Carta Base che relativi ad eventuali Carte Supplementari, non eccedano tale limite temporaneo, salvo che, e fino a che, tale limite temporaneo sia rimosso. E' possibile che, nel corso del rapporto contrattuale, a seguito di uno specifico accordo in tal senso tra l'American Express ed il Cliente, sia fissata in via temporanea una capacità massima di spesa in relazione al Conto. La fissazione di tale capacità di spesa può avvenire su richiesta del Cliente, ovvero su proposta dell'American Express, a seguito dell'attività di valutazione continuativa del rischio di credito relativo all'utilizzo del Conto condotta dalla stessa. Ogni decisione di formulare tale proposta al Cliente ovvero accettare una corrispondente richiesta del Cliente, verrà presa discrezionalmente dall'American Express, la quale non sarà tenuta in alcun caso a giustificare la propria decisione. Al fine di determinare l'importo di tale capacità di spesa, l'American Express svolgerà un'apposita attività di valutazione del rischio sulla base, oltre che dei fattori e delle informazioni sopra elencati, anche dei bilanci e dei documenti relativi al Cliente e/o del Titolare. L'American Express potrà sospendere l'uso della Carta nonché i servizi ad essa collegati in qualsiasi momento e con effetto immediato qualora sussista un giustificato motivo.

La data in cui le istruzioni di pagamento si considerano trasmesse all'American Express da o per il tramite dell'Esercizio, nonché la data in cui l'American Express effettua il pagamento a favore dell'Esercizio sono stabilite sulla base del separato accordo tra l'Esercizio e l'American Express (o altre società del Gruppo American Express e/o loro licenziatari).

L'ammontare degli importi dovuti è indicato nell'estratto conto mensile inviato al Titolare e, per esso, al Cliente, il quale dovrà rimborsarlo in un'unica soluzione. L'ammontare indicato nell'estratto conto mensile viene addebitato sul conto corrente bancario o postale del Cliente il diciottesimo giorno successivo alla data di chiusura dell'estratto conto per tutte le Carte Business, eccetto che per la Carta Platino Business per la quale l'addebito avverrà il ventottesimo giorno successivo alla chiusura dell'estratto conto.

**IV. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO**

**Quota annuale:**

Carta Business: Carta Base euro 62, Carta Supplementare euro 36.

Carta Alitalia Business: Carta Base euro 95, Carta Supplementare euro 40.

Carta Oro Business : Carta Base euro 140, Carta Supplementare euro 83.

Carta Alitalia Business Oro: Carta Base euro 190, Carta Supplementare euro 90.

Carta Platino Business: Carta Base euro 550; eventuale Carta Platino Business Supplementare e sino a 4 Carte Oro Business Supplementari: euro 0 ciascuna; ulteriori Carte Oro Business Supplementari: euro 83 ciascuna.

Riguardo le quote annuali, nel precedente prospetto sono indicati gli importi che saranno addebitati al Cliente dall'American Express, a meno che l'American Express accordi al Cliente condizioni di miglior favore al momento della richiesta della Carta Business o in successive comunicazioni nel corso del rapporto contrattuale. La quota annuale viene addebitata con decorrenza dal primo Estratto Conto successivo all'emissione della Carta e, in caso di continuazione del rapporto, all'inizio di ogni successivo periodo di dodici mesi.

**Copia Estratti Conto** precedenti da inviare per posta: relativi agli ultimi 2 mesi rispetto alla data della richiesta: euro 0 ciascuno; di data anteriore a 2 mesi rispetto alla

data di richiesta: euro 4 ciascuno, relativi ad una intera annualità: euro 40. Le copie degli Estratti Conto da ottobre 2005 in poi sono rese disponibili on-line gratuitamente.

**Commissioni per prelievi di contante a mezzo ATM:** 3,5% dell'importo prelevato con un minimo di euro 1,25.

**Commissioni per anticipo contante presso Uffici American Express:** 2% dell'importo anticipato.

**Commissione di cambio per operazioni in valuta diversa dall'euro:** 2% dell'importo dell'operazione.

**Commissione per pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto su c/c o dal bonifico bancario** (se consentito): euro 10.

**Commissione per ciascun rifornimento di carburante:** euro 0,77.

**Imposta di bollo** su ciascun estratto conto superiore a euro 77,47: euro 1,81.

**Limiti massimi al prelievo di contanti a mezzo ATM ogni 7 (sette) giorni** (le disponibilità massime di prelievo in Italia ed all'estero non sono cumulabili tra loro):

- Carta Business e Carta Alitalia Business: Euro 250 in Italia ed Euro 500 all'estero;
- Carta Oro Business e Carta Alitalia Business Oro: Euro 500 in Italia ed Euro 1000 all'estero;
- Carta Platino Business: euro 2000 in Italia ed Euro 2000 all'estero.

In caso di uso degli ATM, il terzo proprietario o gestore di ATM può addebitare un ulteriore compenso per l'uso di tale servizio. Riguardo ai limiti di prelievo, si precisa che i limiti sopra indicati sono da riferirsi all'intero conto Carta, per cui concorrono al raggiungimento dei suddetti limiti anche i prelievi effettuati da eventuali Carte Supplementari ed eventuali anticipi contanti presso Uffici American Express.

Gli addebiti sono effettuati in Euro; addebiti espressi in valute diverse dall'Euro sono convertiti in Euro. La conversione è effettuata nella data in cui l'addebito è contabilizzato dall'American Express, data che può essere diversa da quella in cui è stata effettuata l'operazione. Il sistema di tesoreria dell'American Express usa per la conversione tassi basati sui tassi interbancari selezionati dalla stessa American Express tra quelli forniti dalle principali fonti finanziarie il giorno lavorativo precedente alla contabilizzazione dell'addebito sul Conto. Se gli importi relativi agli addebiti sono oggetto di conversione da parte di soggetti terzi prima di venire sottoposti all'American Express, la conversione è effettuata da tali soggetti terzi a tassi da essi determinati, eventualmente con l'inclusione di una commissione.

Per ogni mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto entro i termini pattuiti l'American Express addebiterà sul Conto un importo forfetario pari a Euro 12,00 e una penale pari all'1,80% del Saldo dell'Estratto Conto di volta in volta rimasto insoluto, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni caso, l'American Express avrà diritto di applicare interessi di mora nella misura dell'Euribor 3 mesi più 200 punti base su qualunque importo rimasto insoluto in relazione al Saldo dell'ultimo Estratto Conto inviato al Cliente, a decorrere dalla data di risoluzione del contratto e fino alla data del pagamento.

## **V. RECESSO / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECLAMI**

### **Recesso e risoluzione del contratto**

Il Cliente può recedere dal contratto e il Titolare può rinunciare alla Carta Base, in qualsiasi momento e senza indicarne il motivo, mediante invio di comunicazione scritta da inviarsi all'American Express presso la sede di Largo Caduti di El Alamein 9, 00173 Roma, in formato cartaceo o altro supporto durevole anche a mezzo telefax all'American Express. Le comunicazioni di recesso devono essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti - SAC se a mezzo posta oppure al numero 0672280038 se a mezzo fax. Contestualmente alla comunicazione del recesso o, a seconda dei casi, della rinuncia, il Cliente e/o il Titolare deve provvedere sotto la propria responsabilità a distruggere e/o restituire all'American Express la Carta Base e, se del caso, le eventuali Carte Supplementari - invalidandole mediante taglio in senso verticale. In caso di recesso, al Cliente non saranno addebitate penali o spese di chiusura. Inoltre, il Cliente avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento. La rinuncia alla Carta Base da parte del Titolare non comporta il recesso del Cliente. Tuttavia, il Cliente deve tempestivamente comunicare ad American Express una richiesta di Carta Base per un nuovo Titolare. In difetto di tale richiesta di rilascio di una nuova Carta Base entro 60 giorni e di accettazione di tale richiesta da parte della American Express, l'American Express potrà risolvere il contratto.

**L'American Express** può recedere dal contratto, revocando la Carta, con un preavviso scritto di 2 (due) mesi al Cliente a sua discrezione e senza necessità di fornire motivazioni, fermo restando il diritto del Cliente al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento. In caso di giustificato motivo, **l'American Express** può, altresì, recedere dal contratto, revocando la Carta, con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente al momento dell'esercizio del diritto di recesso o subito dopo nel più breve termine possibile. A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, tale recesso con effetto immediato dell'American Express, potrà avvenire per uno dei seguenti motivi: insolvenza, variazioni delle condizioni economiche e/o dello stato giuridico del Cliente e/o del Titolare tali da aumentare il rischio di inadempimento del Cliente, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente e/o allo stesso Titolare, mancata indicazione da parte del Cliente di un nuovo Titolare e/o mancata accettazione da parte della American Express della richiesta di Carta Base per un nuovo Titolare in caso di cessazione del rapporto che lega il Cliente e il Titolare o di rinuncia alla Carta Base.

**Il contratto si risolve di diritto**, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 Cod. Civ. e pertanto la Carta è revocata, se il Cliente e/o il Titolare non adempiono alle rispettive obbligazioni previste dagli Artt. 3.3 (evitare usi indebiti della Carta), 3.4 (precauzioni relative al Codice), 5 (usi della Carta non consentiti), 8 (pagamenti), 14 (responsabilità solidale), 18.1 (veridicità delle informazioni), 24 (smarrimento, furto o uso illecito della Carta), 30.6 (mancata indicazione del nuovo Titolare), 36.5 (indirizzi validi ed aggiornati) del Regolamento, a partire da quando l'American Express comunica al Cliente che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

In particolare, l'American Express potrà avvalersi di detta clausola risolutiva espressa se il Cliente non corrisponde il saldo anche di un solo estratto conto e, comunque, il contratto è automaticamente risolto in caso di mancato pagamento del saldo di 3 (tre) estratti conto consecutivi.

Il tempo massimo atteso per la risoluzione definitiva del rapporto è di 80 giorni, purché il saldo del conto sia pari a zero.

### **Reclami**

Prima di adire l'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare, potranno presentare un reclamo anche tramite raccomandata a/r indirizzata all'American Express Services Europe Ltd - Ufficio Reclami, Largo Caduti di El Alamein n. 9 - 00173 Roma ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo: Ufficio.Reclami.Amex@aexp.com, che risponderà entro 30 (trenta) giorni; se non sono soddisfatti ovvero non ricevono riscontro, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità consultabili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) o presso le Filiali della Banca d'Italia ovvero richiedibili alla stessa American Express.

## **REGOLAMENTO GENERALE CARTE DI PAGAMENTO AMERICAN EXPRESS DEL TIPO BUSINESS ("CARTE BUSINESS") (03REGSBS0511)**

La Carta Business, Carta Oro Business, Carta Platino Business, Carta Alitalia Business o Carta Alitalia Business Oro American Express ("Carta Business") è un servizio di pagamento fornito a soggetti che non sono "consumatori" (come definiti ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 206/2005) dall'American Express Services Europe Limited ("American Express"), società costituita secondo il diritto inglese, autorizzazione FSA n. 415532, sede secondaria in Italia in Largo Caduti di El Alamein n. 9, 00173, Roma - sito internet: [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it), codice ABI n. 19441, iscritta al Registro delle Imprese di Roma /C.F./P. IVA n. 05090991000, iscritta nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 al n. 194415, iscritta all'albo degli Istituti di Pagamento di cui all'art. 114 - septies del d.lgs. 385/1993 e soggetta alla vigilanza della Financial Services Authority inglese, con sede a 25 The North Colonnade, Canary Wharf, Londra, Inghilterra, E14 5H, per quanto concerne l'attività di prestazione di servizi di pagamento, Servizio Clienti n: 06 72282 - Sito Internet: [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it).

Per "Addebito" si intende l'importo di ogni operazione effettuata utilizzando la Carta (come di seguito definita) o qualsiasi importo altrimenti registrato sul Conto (come di seguito definito), inclusi, a titolo esemplificativo, acquisti, prelievi di contante tramite ATM, corrispettivi, commissioni o altro importo dovuto all'American Express dal Cliente, dal Titolare e dai Titolari di Carte Supplementari ai sensi del Regolamento (come di seguito, rispettivamente, definiti).

Per "Carta" si intende sia il supporto in plastica sia qualsiasi altro strumento di accesso al servizio di pagamento fornito dall'American Express al Titolare e agli eventuali Titolari di Carte Supplementari.

Per "Carta Supplementare" si intende la Carta rilasciata, a seconda dei casi, a un socio, associato, amministratore, direttore, legale rappresentante, titolare, dipendente o collaboratore del Cliente, indicato dal Cliente su richiesta congiunta del Titolare e del Cliente e le cui operazioni sono registrate sul Conto.

Per "Cliente" si intende la società, associazione, professionista, impresa individuale ovvero altro ente o persona che svolge attività professionali, imprenditoriali o artigianali, a nome del quale è aperto un Conto per il servizio di pagamento Carta Business in relazione alle suddette attività.

Per "Conto" si intende la posizione contabile e amministrativa mantenuta dall'American Express in relazione al servizio di pagamento Carta Business e alla gestione del rapporto con il Cliente, con il Titolare e con gli eventuali Titolari di Carte Supplementari ai sensi del Regolamento.

Per "Esercizio" si intende la società, ditta o impresa che accetta le carte American Express in pagamento di beni e/o servizi.

Per "Micro-impresa" si intende qualsiasi persona fisica o giuridica che eserciti un'attività economica e che, al momento della conclusione del presente Regolamento, è un'impresa che rientra nei parametri previsti dalla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, e cioè, salvi eventuali modifiche o adeguamenti di tali requisiti da parte della Commissione Europea, occupa meno di dieci persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale dell'attivo dello stato patrimoniale non superiore a 2 milioni di euro, ovvero rispetti i diversi requisiti che saranno individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lettera b) della direttiva 2007/64/CE.

Per "Titolare" si intende la persona fisica cui viene rilasciata la Carta definita "Carta Base" su richiesta congiunta del Cliente e del Titolare e che, se diverso dal Cliente, a seconda dei casi, può rivestire la qualità di socio, associato, amministratore, direttore, legale rappresentante, titolare, dipendente o collaboratore del Cliente. Il Titolare è solidalmente responsabile con il Cliente per il pagamento di qualsiasi importo registrato sul Conto e dovuto all'American Express ai sensi del presente regolamento contrattuale ("Regolamento"). Se il Cliente è una persona fisica, Cliente e Titolare possono coincidere.

## **1. Accettazione della domanda – Delega al Titolare**

- 1.1 La domanda di concessione della Carta Business e il Regolamento hanno valore di proposta contrattuale, che si considererà accettata dall'American Express, solo al momento e nel luogo dell'eventuale ricezione della Carta Base da parte del Titolare.
- 1.2 Il rilascio della Carta Base, nonché quello di eventuali Carte Supplementari, resta, pertanto, nella discrezionalità dell'American Express che non sarà tenuta in alcun caso a giustificare il mancato rilascio.
- 1.3 Il Cliente ed il Titolare in qualsiasi momento potranno chiedere ed ottenere gratuitamente dall'American Express copia ulteriore del Regolamento.
- 1.4 Il Cliente dichiara e garantisce che il Titolare è autorizzato, fino alla propria revoca di tale autorizzazione, revoca della quale il Cliente informerà immediatamente American Express tramite raccomandata a/r, ad agire a suo nome e per suo conto in relazione al Regolamento.

## **2. Durata del rapporto contrattuale**

- 2.1 Il contratto con l'American Express relativo al servizio di pagamento Carta Business è a tempo indeterminato.
- 2.2 Il "periodo di validità" stampigliato sulla Carta è inserito solo a scopi di sicurezza per permettere la sostituzione periodica della Carta e, pertanto, non altera la natura a tempo indeterminato del contratto.

## **3. Condizioni e precauzioni per l'uso della Carta e/o del Codice**

- 3.1 Il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari si impegnano a rispettare i termini del Regolamento. L'utilizzo della Carta implica in ogni caso l'accettazione e il rispetto del Regolamento da parte del Titolare e degli eventuali Titolari di Carte Supplementari. Il Cliente si assicura e garantisce che nell'uso della Carta il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari rispetteranno il Regolamento.

L'American Express addebita sul Conto:

- (i) l'importo di ogni operazione effettuata dal Titolare e/o da eventuali Titolari di Carte Supplementari presso un Esercizio mediante l'esibizione della Carta unitamente alla digitazione del proprio Codice e/o alla sottoscrizione di un documento d'acquisto (scontrino o memoria di spesa);
- (ii) l'importo di operazioni, ordini e/o prenotazioni effettuate via internet ovvero per telefono ovvero per corrispondenza (anche ove concernenti richieste di domiciliazione sul Conto di utenze ovvero altri Addebiti Ricorrenti ai sensi dell'Art. 16) dal Titolare e/o da eventuali Titolari di Carte Supplementari, quando il Titolare e/o eventuali Titolari di Carte Supplementari forniscono all'Esercizio il proprio numero di Carta e i relativi dettagli e seguono le istruzioni dell'Esercizio riguardanti le modalità di pagamento con Carta;
- (iii) l'importo di operazioni per le quali il Titolare e/o eventuali Titolari di Carte Supplementari sottoscrivono un documento che evidenzia un accordo con un Esercizio in cui è specificato l'importo dell'operazione e l'assenso del Titolare e/o di eventuali Titolari di Carte Supplementari al relativo Addebito mediante la Carta.

L'assenso all'operazione prestato secondo una delle modalità sopra specificate non potrà essere revocato, intendendosi conferito mandato irrevocabile all'American Express per il relativo pagamento all'Esercizio.

Nei propri rapporti con l'American Express, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari potranno anche prestare il proprio assenso verbalmente a tutta o parte di un'operazione dopo che la relativa operazione è stata effettuata.

- 3.2 La data in cui le istruzioni di pagamento si considerano trasmesse all'American Express da o per il tramite dell'Esercizio, nonché la data in cui l'American Express effettua il pagamento a favore dell'Esercizio sono stabilite sulla base del separato accordo tra l'Esercizio e l'American Express (o altre società del Gruppo American Express e/o loro licenziatari).
- 3.3 Al fine di evitare usi indebiti della Carta, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari devono:
  - (i) firmare la Carta con inchiostro indelebile non appena ricevuta;
  - (ii) custodire diligentemente la Carta in qualsiasi momento;
  - (iii) controllare periodicamente che la Carta sia in loro possesso;
  - (iv) assicurarsi che altre persone non usino la Carta;
  - (v) assicurarsi di ritirare la Carta dopo ogni operazione;
  - (vi) evitare di rivelare a terzi i dati della Carta se non in conformità al Regolamento.
- 3.4 Il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari, al fine di mantenere segreto il proprio codice di identificazione personale (detto PIN) o altri sistemi di accesso al Conto quale la password (il "Codice"), devono:
  - (i) memorizzare il Codice;
  - (ii) evitare di scrivere il Codice sulla Carta;
  - (iii) evitare di conservare il Codice in documenti o su altri supporti tenuti insieme o vicino alla Carta;
  - (iv) evitare di rivelare ad alcuno il Codice;
  - (v) se il Codice può essere scelto dal Titolare e/o da eventuali Titolari di Carte Supplementari, evitare di utilizzare dati che possono essere facilmente individuati, come, ad esempio, la data di nascita o il numero telefonico;
  - (vi) adottare ogni precauzione per evitare che terzi possano osservare la digitazione del Codice nel caso di uso di macchine automatiche distributrici di contante ("ATM") o di altri sistemi elettronici.
- 3.5 L'Esercizio presso cui il Titolare e/o gli eventuali Titolari di Carte Supplementari intendono utilizzare la Carta potrà richiedere a questi l'esibizione di un documento di riconoscimento.

## **4. Usi consentiti della Carta**

- 4.1 Salve le restrizioni di cui all'Art. 5, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari potranno usare la Carta per prenotare e/o acquistare merci e/o servizi presso gli Esercizi, ad esempio:
  - (i) esibendo la Carta all'Esercizio unitamente alla sottoscrizione dello scontrino oppure alla digitazione del Codice, come richiesto dall'Esercizio; oppure
  - (ii) effettuando ordini a un Esercizio per telefono, internet o posta.
- 4.2 Previo accordo tra l'American Express e il Cliente, il Titolare e/o eventuali Titolari di Carte Supplementari potranno usare la Carta per ritiri di contante (ad esempio, presso gli ATM che accettano la Carta) in casi di emergenza.
- 4.3 Previo accordo con l'Esercizio, il Titolare e/o eventuali Titolari di Carte Supplementari potranno restituire all'Esercizio i beni e/o rinunciare ai servizi acquistati mediante la Carta e ricevere un accredito sul Conto.

## **5. Usi della Carta non consentiti**

- 5.1 Il Cliente, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari non dovranno:

- (i) consentire a terze persone di usare la Carta;
  - (ii) restituire merci o rinunciare a servizi acquistati con l'uso della Carta per ottenere rimborsi in contanti;
  - (iii) usare la Carta per ottenere da un Esercizio importi in contanti facendo figurare l'operazione come un acquisto;
  - (iv) chiedere accrediti sul Conto, a meno che si tratti di rimborsi per la restituzione di merci e/o servizi acquistati con addebito sul Conto;
  - (v) usare la Carta se il Cliente e/o il Titolare sono soggetti a procedure concorsuali ovvero se in base ad una valutazione di buona fede, è prevedibile che il Cliente o il Titolare non potranno pagare il saldo del prossimo Estratto Conto;
  - (vi) usare la Carta dopo che è stata denunciata come smarrita o rubata;
  - (vii) usare la Carta se la stessa è stata sospesa, revocata o se il Titolare ha rinunciato alla stessa o il Cliente ha esercitato il diritto di recesso, ovvero oltre la data stampigliata sul fronte della stessa;
  - (viii) usare la Carta per effettuare qualsiasi operazione illecita, quale ad esempio, l'acquisto di merci e/o servizi oggetto di divieti da parte della legge italiana o da parte della legge del paese in cui la Carta è usata o del paese in cui le merci sono fornite o i servizi prestati;
  - (ix) usare la Carta per acquistare merci e/o servizi presso un Esercizio nel quale il Cliente o, a seconda dei casi, il Titolare e/o eventuali Titolari di Carte Supplementari, i rispettivi coniugi o conviventi o parenti o affini hanno una partecipazione nell'amministrazione, nella gestione o nella proprietà dell'Esercizio, esclusa la titolarità di azioni di società quotate in un mercato regolamentato.
- 5.2 Il Cliente dovrà assicurarsi che la Carta non venga usata per effettuare operazioni illecite e far sì che il Titolare e anche gli eventuali Titolari di Carte Supplementari rispettino tale divieto.
- 5.3 La responsabilità del Cliente, del Titolare e dei Titolari di Carte Supplementari, per gli usi non consentiti della Carta permane anche se l'American Express non ha impedito o bloccato l'operazione non consentita.

## 6. Estratti Conto

- 6.1 L'American Express invierà a mezzo posta ovvero renderà disponibile nell'area protetta del proprio sito internet ("on-line") l'estratto conto ("Estratto Conto") periodicamente e comunque almeno ogni mese, se nel corso di tale mese vi è stato almeno un Addebito o un riaccredito. Il Cliente incarica il Titolare, che sottoscrivendo il modulo di richiesta della Carta Business accetta l'incarico, di ricevere per suo conto (anche tramite accesso all'area protetta) e di trasmettere al Cliente l'Estratto Conto.
- In ogni caso, l'American Express invierà o metterà a disposizione on-line l'Estratto Conto almeno una volta ogni dodici mesi. L'Estratto conto sarà inviato all'attenzione del Titolare presso l'indirizzo del Cliente.
- 6.2 L'Estratto Conto indicherà il saldo alla data dell'ultimo giorno del periodo cui si riferisce l'Estratto Conto ("Saldo dell'Estratto Conto"), l'importo da pagare e la data in cui il pagamento è dovuto, ogni Addebito dovuto dal Cliente, dal Titolare e dai Titolari di Carte Supplementari ai sensi del Regolamento, nonché il dettaglio del Tasso di Cambio di Riferimento e della commissione di cambio applicata nel caso di Addebiti espressi in valute diverse dall'Euro, ai sensi dell'Art. 13.
- 6.3 Il Cliente dovrà controllare accuratamente ogni Estratto Conto e contattare immediatamente l'American Express in caso di dubbi e/o contestazioni sugli Addebiti. Indipendentemente da eventuali comunicazioni verbali, qualsiasi reclamo sugli Estratti Conto dovrà essere presentato all'American Express per iscritto mediante raccomandata a/r entro 60 giorni dalla data della ricezione dell'Estratto Conto o, al più tardi, dalla data di pagamento del Saldo dell'Estratto Conto; decorso tale termine l'Estratto Conto si intenderà approvato, salvo quanto previsto all'Art. 6.4.
- 6.4 Non appena il Cliente venga a conoscenza di un Addebito che non è stato autorizzato o che è stato eseguito in modo inesatto dovrà comunicare senza indugio tale circostanza all'American Express mediante raccomandata a/r. La comunicazione deve essere comunque effettuata entro 13 mesi dalla data di ricezione dell'Estratto Conto o, al più tardi, dalla data di pagamento del Saldo dell'Estratto Conto.
- Decorso tale termine nessun reclamo potrà essere proposto sull'Estratto Conto e sui relativi Addebiti.
- 6.5 Al fine dei termini per la contestazione degli Estratti Conto, di cui ai paragrafi precedenti, se il Titolare, delegato a ricevere l'Estratto Conto da parte del Cliente ai sensi dell'Art. 6.1, ha aderito al servizio di invio degli Estratti Conto on-line registrandosi a tal fine sul sito internet dell'American Express, l'Estratto Conto si considererà ricevuto dal Cliente il giorno dell'invio della comunicazione e-mail con cui l'American Express informa il Titolare che l'Estratto Conto on-line è messo a disposizione da parte dell'American Express nell'area protetta del sito. Il Titolare che, come sopra indicato, ha aderito al servizio di invio on-line assume a proprio carico l'onere di consultare periodicamente la propria casella e-mail e/o il sito internet dell'American Express al fine di prendere conoscenza degli Estratti Conto e di trasmetterli tempestivamente al Cliente.
- 6.6 La presentazione di reclami non fa venir meno l'obbligo di pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini e con le modalità di cui al Regolamento.
- 6.7 Qualora per qualsiasi motivo il Cliente non riceva o non possa avere conoscenza dell'Estratto Conto, il Cliente dovrà contattare a sua cura l'American Express per prendere conoscenza dell'Estratto Conto e dovranno comunque assicurare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento.

## 7. Corrispettivi e oneri

- 7.1 Il Cliente si impegna a pagare all'American Express i corrispettivi e gli oneri qui di seguito indicati alla rispettiva data di scadenza, autorizzando il relativo addebito.
- Quota annuale:
- Carta Business: Carta Base euro 62, Carta Supplementare euro 36.
- Carta Oro Business: Carta Base euro 140, Carta Supplementare euro 83.
- Carta Alitalia Business: Carta Base euro 95, Carta Supplementare euro 40.
- Carta Alitalia Business Oro: Carta Base euro 190, Carta Supplementare euro 90.
- Carta Platino Business: Carta Base euro 550; eventuale Carta Platino Business Supplementare e sino a 4 Carte Oro Business Supplementari: euro 0 ciascuna; ulteriori Carte Oro Business Supplementari: euro 83 ciascuna.
- Copia Estratti Conto precedenti da inviare per posta: relativi agli ultimi 2 mesi rispetto alla data della richiesta: euro 0 ciascuno; di data anteriore a 2 mesi rispetto alla data di richiesta: euro 4 ciascuno, relativi ad una intera annualità: euro 40. Le copie degli Estratti Conto da ottobre 2005 in poi sono rese disponibili on-line gratuitamente.
- Commissioni per prelievi di contante a mezzo ATM: 3,5% dell'importo prelevato con un minimo di euro 1,25.
- Commissioni per anticipo contante presso Uffici American Express: 2% dell'importo anticipato.
- Commissione di cambio per operazioni in valuta diversa dall'euro: 2% dell'importo dell'operazione.
- Commissione per pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto su c/c o dal bonifico bancario (se consentito): euro 10.
- Commissione per ciascun rifornimento di carburante: euro 0,77.
- Imposta di bollo su ciascun Estratto Conto superiore a euro 77,47: euro 1,81.
- 7.2 Riguardo le quote annuali, che variano a seconda delle diverse Carte Business anche in relazione ai benefici e servizi ad esse connessi offerti dall'American Express, all'Art. 7.1 sono stati indicati gli importi che saranno addebitati al Cliente dall'American Express a meno che l'American Express accordi al Cliente condizioni di miglior favore al momento della richiesta della Carta Business o in successive comunicazioni nel corso del rapporto contrattuale.
- La quota annuale viene addebitata con decorrenza dal primo Estratto Conto successivo all'emissione della Carta e, in caso di continuazione del rapporto, all'inizio di ogni periodo successivo di dodici mesi.
- 7.3 In caso di uso di ATM, il terzo proprietario o gestore dell'ATM può addebitare un ulteriore compenso per l'uso di tale servizio.

## 8. Pagamenti

- 8.1 Il Cliente è tenuto a corrispondere all'American Express il Saldo dell'Estratto Conto. Il Cliente si impegna, tra l'altro, a corrispondere all'American Express tutti gli importi degli Addebiti risultanti dall'Estratto Conto relativi a:
- (i) utilizzi di tutte le Carte rilasciate al Titolare e di tutte le Carte dei Titolari di Carte Supplementari, anche se le suddette Carte sono state revocate e il contratto è stato risolto;

- (ii) operazioni effettuate da qualsiasi altra persona, se il Titolare ovvero i Titolari delle Carte Supplementari hanno consentito l'uso della loro Carta;
  - (iii) operazioni effettuate in violazione delle norme del Regolamento ovvero in modo fraudolento permesse dal Titolare o da un Titolare di Carta Supplementare;
  - (iv) operazioni non autorizzate nel caso di Carte smarrite, rubate o utilizzate indebitamente alle condizioni e nei limiti di cui all'Art. 24.
- 8.2 Il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto dovrà essere effettuato mediante addebito diretto su conto corrente bancario o postale del Cliente il diciottesimo giorno successivo alla data di chiusura dell'Estratto Conto per tutte le Carte Business, eccetto che per la Carta Platino Business per la quale l'addebito avverrà il ventottesimo giorno successivo alla data di chiusura dell'Estratto Conto. A tal fine, il Cliente dovrà mantenere idoneo conto corrente bancario o postale, indicandone gli estremi all'American Express. Resta ferma, secondo quanto previsto all'Art. 14 del presente Regolamento, la responsabilità solidale del Titolare per il pagamento dell'intero importo indicato nell'Estratto Conto, nonché la responsabilità solidale degli eventuali Titolari di Carte Supplementari per il pagamento degli Addebiti relativi all'utilizzo della Carta ad essi attribuibile.
- 8.3 Firmando la delega RID nell'apposito riquadro della domanda di concessione della Carta Business ed ai sensi di quanto previsto nell'Art. 25, il Cliente riconosce di non essere un consumatore ai sensi del D. Lgs. n.11/2010 ed accetta l'utilizzabilità nei rapporti con l'American Express degli addebiti con definitività ravvicinata. Il Cliente rinuncia, inoltre, ad avvalersi nei confronti dell'American Express del diritto, eventualmente riconosciutogli dalla propria banca o altro intermediario finanziario nel contratto di conto corrente bancario o postale, ad ottenere il rimborso dell'importo addebitato.
- 8.4 Il Cliente dovrà comunicare immediatamente per iscritto all'American Express eventuali variazioni del proprio conto corrente bancario o postale, fornendo tutte le informazioni e i documenti necessari per l'effettuazione dell'addebito diretto sul nuovo conto corrente, restando a suo carico ogni conseguenza derivante da mancate o tardive comunicazioni.
- 8.5 In casi eccezionali il Cliente può essere autorizzato, in deroga alla regola generale, a effettuare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto, quali, ad esempio, l'assegno o il bonifico bancario (restando comunque escluso, in ogni caso, il pagamento a mezzo contante).

Il Cliente, autorizzato in deroga alla regola generale ad effettuare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto a mezzo assegno, dovrà far pervenire lo stesso all'American Express munito di clausola "non trasferibile" ed intestato alla "American Express Services Europe Limited, Filiale di Roma" o in breve "AESEL Filiale Roma" in tempo utile per il suo incasso entro la data di scadenza indicata nell'Estratto Conto.

L'obbligazione del Cliente si considererà estinta solo al momento dell'accredito e/o dell'incasso da parte dell'American Express degli importi dovuti dal Cliente come Saldo dell'Estratto Conto.

L'American Express non è responsabile di eventuali ritardi nella ricezione e nell'incasso dei pagamenti, perciò il Cliente sarà tenuto a corrispondere eventuali penali applicabili in caso di ritardo.

Le disposizioni del presente comma si applicheranno anche al Titolare e al Titolare di Carta Supplementare in caso di adempimento dell'obbligazione solidale di pagamento ai sensi dell'Art. 14 del presente Regolamento.

#### **9. Penali ed altri Addebiti per ritardi nei pagamenti**

- 9.1 Per ogni mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto entro i termini pattuiti l'American Express addebiterà sul Conto un importo forfetario pari a Euro 12,00 e una penale pari all'1,80% del Saldo dell'Estratto Conto di volta in volta rimasto insoluto, fino alla risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 31.
- 9.2 Gli importi di cui all'Art. 9.1 saranno addebitati nell'Estratto Conto successivo a quello in cui il Saldo dell'Estratto Conto è rimasto insoluto. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.3 In ogni caso, l'American Express avrà diritto di applicare interessi di mora nella misura dell'Euribor 3 mesi più 200 punti base su qualunque importo rimasto insoluto in relazione al Saldo dell'ultimo Estratto Conto inviato al Cliente, a decorrere dalla data di risoluzione del contratto e fino alla data del pagamento.
- 9.4 Il Cliente sarà responsabile per qualsiasi costo ed onere sostenuto dall'American Express e/o suoi incaricati e/o cessionari del credito per il recupero di quanto dovuto, incluse le spese legali, le spese relative al protesto, le spese amministrative e quelle spettanti all'agenzia per il recupero del credito.

#### **10. Uso della Carta e autorizzazione delle operazioni (Addebiti) da parte dell'American Express**

- 10.1 Fatto salvo quanto indicato agli Artt. 10.4 e 10.5, l'American Express non impone un limite di spesa prefissato all'uso della Carta. **Ciò non significa tuttavia che la Carta preveda una possibilità di spesa illimitata.** Ogni utilizzo della Carta, infatti, è soggetto a una procedura di autorizzazione da parte dell'American Express come di seguito descritto.
- 10.2 Il rilascio, o rifiuto, da parte dell'American Express dell'autorizzazione per ciascuna operazione avviene in base ad una valutazione effettuata tenendo conto dei seguenti fattori (non necessariamente nell'ordine di seguito indicato): informazioni circa le disponibilità economiche e il reddito del Cliente e del Titolare, il livello di spesa abituale relativo al Conto, l'importo dell'operazione in oggetto, la tempestività e regolarità dei pagamenti sul Conto, nonché dei pagamenti con riferimento a tutte le Carte American Express rilasciate al Cliente e/o al Titolare. Ai fini della valutazione, vengono altresì utilizzate le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche, agenzie informative, Centrali Rischi, Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), banche dati, informazioni disponibili presso le competenti Camere di Commercio, nonché altre fonti consentite.
- 10.3 L'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione dell'autorizzazione all'operazione (ossia, all'Addebito) nel caso in cui, a seguito della valutazione svolta ai sensi dell'Art. 10.2, ritenga che l'operazione comporti per l'American Express l'assunzione di un rischio non accettabile. Laddove il Titolare (o, a seconda dei casi, il Titolare di Carta Supplementare) sia in procinto di effettuare un'operazione eccezionale, il Cliente e/o il Titolare potranno comunque contattare l'American Express al fine di ottenere una valutazione preventiva sull'autorizzabilità di tale operazione. Inoltre, l'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione all'Esercizio dell'autorizzazione all'operazione anche per motivi legati a difficoltà tecniche, problemi nelle telecomunicazioni, prevenzione delle frodi, problemi tecnico-gestionali riguardanti l'Esercizio presso cui si intende utilizzare la Carta, nonché a causa di altri eventi al di fuori del diretto controllo dell'American Express. L'American Express comunicherà al Cliente e al Titolare, ove possibile e in caso di espressa richiesta in tal senso da parte del Cliente e/o del Titolare, le ragioni dell'eventuale rifiuto dell'autorizzazione.
- 10.4 Inoltre, l'American Express svolge continuativamente un'attività di valutazione del rischio di credito relativo all'utilizzo del Conto sulla base di una serie di fattori (tra cui l'andamento del Conto, la regolarità dei pagamenti e le informazioni raccolte occasionalmente dalla banca del Cliente e da agenzie specializzate in rating creditizio). Se l'American Express ritiene che ci sia stato un peggioramento nella situazione di affidabilità economica del Cliente e/o del Titolare, l'American Express si riserva il diritto di applicare al Conto un limite temporaneo di spesa; in tal caso, ne informerà il Cliente tramite il Titolare, indicando al contempo sia il relativo importo, sia la durata. In questo caso, il Cliente dovrà far sì che gli Addebiti sul Conto, sia relativi alla Carta Base che relativi ad eventuali Carte Supplementari, non eccedano tale limite temporaneo, salvo che, e fino a che, tale limite temporaneo sia rimosso.
- 10.5 È possibile che, nel corso del rapporto contrattuale, a seguito di uno specifico accordo in tal senso tra l'American Express ed il Cliente, sia fissata in via temporanea una capacità massima di spesa in relazione al Conto. La fissazione di tale capacità di spesa può avvenire su richiesta del Cliente, ovvero su proposta dell'American Express, a seguito dell'attività di valutazione continuativa condotta dalla stessa ai sensi del precedente Art. 10.4. Ogni decisione di formulare tale proposta al Cliente ovvero accettare una corrispondente richiesta del Cliente, verrà presa discrezionalmente dall'American Express, la quale non sarà tenuta in alcun caso a giustificare la propria decisione. Al fine di determinare l'importo di tale capacità di spesa, l'American Express svolgerà un'apposita attività di valutazione del rischio sulla base, oltre che dei fattori e delle informazioni di cui al precedente Art. 10.2, anche dei bilanci e dei documenti relativi al Cliente e/o al Titolare.

Nel caso in cui sia stata fissata una capacità massima di spesa in relazione al Conto, l'American Express ne informerà prontamente per iscritto il Titolare indicandone al contempo l'importo e la durata.

- 10.6 Il Cliente e/o il Titolare potrà richiedere all'American Express di inserire nei sistemi autorizzativi un limite di spesa applicabile ai Titolari di Carte Supplementari. L'inserimento di tali limiti richiede tempi operativi non inferiori a 7 giorni e tali limiti non potranno essere modificati con una frequenza superiore a 2 volte al mese. Resta, tuttavia, inteso che il Cliente rimarrà responsabile anche per eventuali importi spesi dal Titolare e/o dai Titolari di Carte Supplementari in eccedenza rispetto ai suddetti limiti ove, per motivi non imputabili all'American Express, sia stato impossibile negare l'autorizzazione al momento dell'operazione (ad esempio operazioni effettuate manualmente dall'Esercizio stante il mancato funzionamento dei sistemi autorizzativi e/o di comunicazione).

#### **11. Proprietà della Carta**

- 11.1 La Carta è di proprietà dell'American Express e, a richiesta della stessa, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari dovranno restituirla immediatamente. Inoltre, l'American Express potrà richiedere agli Esercizi di ritirare la Carta ovvero comunicare loro che la Carta non è più valida.
- 11.2 L'uso della Carta oltre la data stampigliata sul fronte della Carta o dopo la revoca o durante la sospensione, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, è illecito e può essere perseguibile anche penalmente.

## 12. Imputazione dei pagamenti

I pagamenti effettuati dal Cliente o dal Titolare e/o dai Titolari di Carte Supplementari ai sensi dell'Art. 14 all'American Express saranno imputati, anche in deroga agli artt. 1193 e 1194 Cod. Civ., nel modo seguente:

- i. in primo luogo, agli acquisti effettuati mediante la Carta;
- ii. in secondo luogo, alle commissioni o spese in relazione ai ritiri di contante;
- iii. in terzo luogo, alle quote annuali relative alla Carta Base ed alle eventuali Carte Supplementari;
- iv. in quarto luogo, agli altri importi di cui all'Art. 7;
- v. in quinto luogo, ad eventuali penali e altri Addebiti ai sensi dell'Art. 9.

## 13. Tasso di cambio

13.1 Gli Addebiti saranno effettuati in Euro; addebiti espressi in valute diverse dall'Euro saranno convertiti in Euro. La conversione in tale valuta sarà effettuata nella data in cui l'Addebito è contabilizzato dall'American Express, data che potrà essere anche una data diversa da quella in cui è stata effettuata l'operazione, in quanto ciò dipende dalla data in cui l'Addebito è stato sottoposto all'American Express.

13.2 Se l'Addebito in valuta diversa dall'Euro non è in dollari U.S.A., il cambio sarà effettuato tramite dollari U.S.A., il che implica la previa conversione dell'Addebito in dollari U.S.A. e, successivamente, la conversione dell'importo da dollari U.S.A. in Euro. Se l'Addebito è in dollari U.S.A., esso sarà convertito direttamente in Euro.

13.3 Il sistema di tesoreria dell'American Express usa per la conversione tassi basati sui tassi interbancari selezionati dalla stessa American Express tra quelli forniti dalle principali fonti finanziarie il giorno lavorativo precedente alla contabilizzazione dell'Addebito sul Conto ("Tasso di Cambio di Riferimento"), applicando altresì un'unica commissione di cambio pari al 2 %, che verrà inclusa nel relativo Addebito.

Se gli importi relativi agli Addebiti sono stati oggetto di conversione da parte di soggetti terzi prima di venire sottoposti all'American Express, la conversione sarà effettuata da tali soggetti terzi a tassi da essi determinati, eventualmente con l'inclusione di una commissione.

13.4 Il Tasso di Cambio di Riferimento è fissato ogni giorno. Pertanto, tale tasso può variare quotidianamente senza necessità di alcun preavviso. Il Tasso di Cambio di Riferimento applicato a ciascun Addebito non sarà necessariamente quello disponibile alla data dell'operazione, perché la determinazione del Tasso di Cambio di Riferimento applicabile dipende dalla data in cui l'Addebito è sottoposto all'American Express da parte dell'Esercizio.

13.5 In aggiunta alle indicazioni contenute in Estratto Conto, il Tasso di Cambio di Riferimento applicato dall'American Express e altre informazioni sulle conversioni valutarie potranno essere verificati sul sito web: [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it) oppure contattando il Servizio Clienti per telefono, fermo restando che il dettaglio del Tasso di Cambio di Riferimento e della commissione di cambio applicata sarà indicato anche nell'Estratto Conto mensile inviato dall'American Express, secondo quanto previsto dall'Art. 6.2.

## 14. Responsabilità solidale del Titolare - Carte Supplementari - Cessazione del Titolare

14.1 Ogni qualvolta il Titolare sia diverso dal Cliente, la responsabilità per il pagamento degli Addebiti e per l'inadempimento di qualsiasi obbligo di cui al presente Regolamento graverà, ai sensi degli artt. 1292 e seguenti del Cod. Civ., in via solidale sul Cliente e sul Titolare.

14.2 In caso di rilascio di Carte Supplementari l'obbligo di pagamento dei relativi Addebiti graverà in via solidale sul Cliente, sul Titolare, nonché sui Titolari delle Carte Supplementari per le spese da questi ultimi effettuate con la Carta loro rilasciata.

14.3 Il Cliente si impegna a portare a conoscenza e garantire l'accettazione del presente Regolamento da parte dei Titolari di Carte Supplementari, a fornire all'American Express tutti i dati di tali Titolari di Carte Supplementari, inclusi il loro codice fiscale e copia di un loro documento di identità, nonché ad ottenere il consenso di tali Titolari di Carte Supplementari al trattamento dei loro dati ai fini di cui al successivo Art. 18, esonerando l'American Express da qualsiasi responsabilità al riguardo.

14.4 Qualsiasi evento che comporti la cessazione del rapporto di lavoro o del mandato di amministratore, della qualità di socio o associato o del rapporto di altra natura che lega il Cliente ed il Titolare e/o i Titolari di Carte Supplementari dovrà essere immediatamente comunicato dal Cliente e/o, a seconda dei casi, dal Titolare all'American Express mediante raccomandata a.r. e contestualmente dovrà essere restituita all'American Express la Carta del Titolare e/o del Titolare di Carta Supplementare che abbia cessato il proprio rapporto con il Cliente, ferma restando la responsabilità solidale del Titolare (nonché dei Titolari di Carte Supplementari in relazione alle spese da questi ultimi effettuate con l'uso della loro Carta) per gli obblighi di pagamento di cui al presente Regolamento fino alla revoca della Carta da parte dell'American Express ed al totale pagamento di quanto dovuto all'American Express ai sensi del presente Regolamento.

14.5 La cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione o del mandato di amministratore, della qualità di socio o associato o del rapporto di altra natura che lega il Cliente ed il Titolare e la conseguente revoca della Carta Base rilasciata al Titolare, comporterà automaticamente la revoca di tutte le Carte Supplementari a essa relative. Tale evento dovrà essere comunicato ai Titolari di Carte Supplementari a cura del Cliente, restando l'American Express sollevata da ogni responsabilità al riguardo. Inoltre, in caso di cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione o del mandato di amministratore, della qualità di socio o associato o del rapporto di altra natura che lega il Cliente ed il Titolare, ed in mancanza di richiesta del rilascio di una nuova Carta Base da parte del Cliente entro 60 giorni e di accettazione di tale richiesta da parte della American Express, l'American Express potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 31.2.

## 15. Uso di ATM - prelievi di contante in casi di emergenza

15.1 L'uso della Carta presso gli ATM è soggetto a specifica autorizzazione da parte dell'American Express e ai termini e condizioni previsti dal terzo proprietario o gestore dell'ATM, con esonero, in ogni caso, di responsabilità da parte dell'American Express per il mancato e/o difettoso funzionamento degli ATM.

15.2 Per usufruire del servizio di prelievo contante, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari dovranno seguire un'apposita procedura di registrazione e ottenere il rilascio da parte dell'American Express di un Codice di accesso agli ATM (PIN).

15.3 L'American Express e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM potranno imporre limiti minimi e massimi ai prelievi di contante, applicabili per ciascuna operazione e/o per giorno e/o per settimana e/o altrimenti. L'American Express applica attualmente i seguenti limiti massimi al prelievo di contanti a mezzo ATM ogni 7 (sette) giorni (le disponibilità massime di prelievo in Italia ed all'estero non sono cumulabili tra loro):

- Carta Business e Carta Alitalia Business: Euro 250 in Italia ed Euro 500 all'estero;
- Carta Oro Business e Carta Alitalia Business Oro: Euro 500 in Italia ed Euro 1000 all'estero;
- Carta Platino Business: euro 2000 in Italia ed Euro 2000 all'estero.

15.4 I limiti di prelievo sopra indicati sono da riferirsi all'intero Conto, pertanto concorrono al raggiungimento dei suddetti limiti anche i prelievi effettuati tramite eventuali Carte Supplementari ed eventuali anticipi contanti per emergenze presso Uffici American Express. Resta inteso che a ciascuna operazione di prelievo di contante, indipendentemente dall'importo della stessa, si applica quanto previsto all'Art. 10 in tema di autorizzazioni da parte dell'American Express.

## 16. Addebiti Ricorrenti

16.1 Il Cliente o il Titolare potrà autorizzare un'Esercizio ad addebitare il Conto a intervalli regolari per l'acquisto di merci e/o la prestazione di servizi (inclusa l'erogazione di utenze) ("Addebiti Ricorrenti"). Resta inteso che gli Addebiti Ricorrenti sono soggetti alla disciplina del Regolamento relativa agli Addebiti in generale.

16.2 Se la Carta usata per autorizzare un Addebito Ricorrente viene sostituita (ad es. in quanto smarrita, rubata, danneggiata, rinnovata o sostituita con una Carta American Express di tipo diverso) il Cliente o il Titolare dovrà contattare l'Esercizio e comunicare i dati della nuova Carta emessa in sostituzione di quella precedente ovvero concordare con l'Esercizio diverse modalità di pagamento al fine di evitare qualsiasi interruzione nel servizio fornito dall'Esercizio o inadempimento nei confronti di quest'ultimo.

16.3 L'American Express non è tenuta a effettuare alcuna comunicazione all'Esercizio relativamente alla emissione di nuove Carte in sostituzione di quelle precedenti.

16.4 Fermo restando quanto previsto ai precedenti Artt. 16.2 e 16.3, il Cliente accetta in ogni caso la responsabilità per il pagamento di Addebiti Ricorrenti qualora i sistemi American Express provvedano automaticamente alla sostituzione della Carta e all'Addebito sul Conto.

16.5 La revoca di istruzioni di Addebiti Ricorrenti, ove consentita dalla legge e/o dal contratto con l'Esercizio, dovrà essere comunicata dal Cliente o dal Titolare all'Esercizio nei modi e nelle forme previste dalla legge o dal contratto con l'Esercizio.

In deroga a quanto previsto dall'art. 17, comma 3, del D. lgs. n.11/2010, per rendere effettiva la revoca dell'Addebito Ricorrente sono necessari tempi tecnici, dipendenti dai sistemi degli Esercizi interessati, generalmente non superiori a 60 giorni, per cui, nelle more di tale termine, potranno continuare ad essere effettuati Addebiti Ricorrenti sul Conto.

16.6 Se il Cliente o il Titolare autorizza l'American Express o suoi incaricati ad istituire una procedura di Addebiti Ricorrenti con un'Esercizio, sarà cura del Cliente o del

Titolare assicurarsi che il pagamento all'Esercizio stesso avvenga secondo altre modalità fino al momento in cui l'Esercizio attivi la procedura automatica di addebito sul Conto degli Addebiti Ricorrenti.

L'American Express, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nella attivazione delle procedure automatiche di addebito sul Conto ovvero per eventuali mancati addebiti da parte dell'Esercizio.

Anche in questo caso si applica in materia di revoca quanto previsto all'Art. 16.5.

## **17. Sostituzione delle Carte**

17.1 Il Titolare ed i Titolari di Carte Supplementari autorizzano l'American Express a inviare presso la sede del Cliente le Carte che saranno emesse dall'American Express prima della fine del "periodo di validità" di quelle precedentemente rilasciate, che dovranno essere distrutte.

17.2 La sostituzione delle Carte non comporta modifica del Regolamento in vigore.

## **18. Trattamento di dati personali**

18.1 La Carta è rilasciata sul presupposto, garantito dal richiedente/Titolare, che esso è residente in Italia, che è titolare del conto corrente bancario o postale indicato nella domanda di concessione della Carta e che tutte le informazioni ivi fornite sono vere ed esatte; il Titolare si impegna a comunicare immediatamente e per iscritto all'American Express qualsiasi futura modifica di tali dati e ad inviare all'American Express la documentazione eventualmente richiesta per attestare la correttezza dei dati forniti.

Il richiedente/Titolare di Carta dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 nonché l'informativa di cui all'art. 5 del Codice Deontologico SIC e di essere pertanto consapevole che la natura del servizio Carta American Express presuppone necessariamente la comunicazione di dati personali - e il relativo trattamento - a società esterne, eventualmente nominate responsabili del trattamento, nonché il trasferimento dei dati anche al di fuori dell'Unione Europea verso società del Gruppo American Express, come di seguito definito, e che, in caso di mancata comunicazione dei dati, non potrà darsi luogo all'emissione della Carta e all'esecuzione dei servizi ad essa connessi.

Pertanto, ai fini dell'emissione della Carta non è necessario il consenso del richiedente/Titolare di Carta, ai sensi degli articoli 23 e 43 del D. Lgs. 196/200 per le seguenti ipotesi:

- (i) richiesta da parte dell'American Express e dei suoi rappresentanti al datore di lavoro ovvero alla banca (e, tramite questa, anche alla Centrale dei Rischi istituita con delibera C.I.C.R.) del richiedente/Titolare, ovvero ad altri enti e/o società di eventuali informazioni di carattere commerciale, finanziario o, comunque, atte ad accertare la solvibilità, la residenza e i dati personali del richiedente/Titolare, ivi compresi gli estremi del documento di identificazione;
- (ii) invio di tutte le informazioni di cui sopra e quelle relative agli Estratti Conto e, in generale, al rapporto di emissione e utilizzo della Carta, inclusi i dettagli di qualsiasi merce e/o servizio acquistato, anche al di fuori dell'Unione Europea, verso società collegate e controllate dall'American Express Company di New York, U.S.A. (collettivamente, "Gruppo American Express");
- (iii) invio delle informazioni relative al conto Carta per il correlativo trattamento - da parte dell'American Express a società esterne - per l'esecuzione di servizi: bancari e finanziari, di acquisizione, registrazione e trattamento di dati contenuti in documenti o supporti forniti od originati dal richiedente/Titolare e aventi ad oggetto lavorazioni massive relative al Conto, di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela, archiviazione di documentazione relativa al Conto, recupero crediti;
- (iv) comunicazione da parte dell'American Express dei dati forniti per lo svolgimento dell'istruttoria preliminare e, in caso di accoglimento della domanda di concessione della Carta, anche dei dati relativi al rapporto contrattuale, sia nel corso del rapporto stesso che successivamente, a società, enti, consorzi ed associazioni, in Italia e/o all'estero - operanti ai sensi di legge - per la gestione di informazioni sul credito, rilevazione dei rischi finanziari, gestione di sistemi nazionali ed internazionali per il controllo delle frodi ai danni degli intermediari bancari e finanziari. Tali soggetti potranno comunicare i dati, nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, ai propri soci, aderenti, utenti e aventi causa nei limiti delle rispettive finalità istituzionali, nonché ad assicurazioni, società di factoring e di recupero crediti;
- (v) nel caso di Carte Supplementari, inclusione nell'Estratto Conto inviato al Titolare di Carta Base dei dati relativi alle operazioni con esse effettuate, in ragione della responsabilità solidale prevista nel Regolamento;
- (vi) eventuale registrazione delle telefonate effettuate dal Titolare al Servizio Clienti American Express, ovvero al Titolare dal Servizio Clienti American Express o sempre al Titolare da società terze che operano in nome e per conto dell'American Express, per scopi di gestione della Carta, per l'addestramento del personale, per il controllo qualità, nonché al fine di consentire all'American Express di rispondere ad eventuali contestazioni mosse, anche in sede giudiziale, dal Titolare.

Il richiedente/Titolare, barrando le apposite caselle poste sul fronte del modulo di richiesta della Carta fornisce il proprio specifico consenso, per le finalità indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, all'American Express e alle società del Gruppo American Express al fine di: a) analizzare le informazioni - ottenute attraverso l'uso della Carta e di altri servizi American Express da parte del Titolare - che rivelano caratteristiche delle spese effettuate ed orientamento all'acquisto; e b) proporre al Titolare comunicazioni commerciali e/o promozionali relative ai prodotti e/o servizi reputati di suo interesse.

18.2 Il Titolare di Carta Base che comunica all'American Express i dati personali di terzi ovvero dei Titolari di Carte Supplementari si impegna a fornire ai Titolari di Carte Supplementari l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nonché l'informativa di cui all'art. 5 del Codice Deontologico SIC e a raccogliere l'eventuale consenso al trattamento dei dati per le medesime finalità di cui sopra.

## **19. Servizi Aggiuntivi**

19.1 L'American Express potrà offrire al Cliente o, a seconda dei casi, al Titolare e agli eventuali Titolari di Carta Supplementare servizi o benefici aggiuntivi diversi dal servizio di pagamento e che possono variare a seconda del tipo di Carta, secondo i separati termini e condizioni e/o regolamenti di volta in volta previsti per tali offerte che l'American Express mette a disposizione del Cliente o, a seconda dei casi, del Titolare e degli eventuali Titolari di Carta Supplementare.

Ad esempio, tali servizi e/o benefici possono consistere in coperture assicurative, servizi di assistenza, programmi a premi, offerte speciali concordate con Esercizi e simili.

19.2 L'American Express, inoltre, potrà offrire l'accesso a servizi e/o benefici aggiuntivi a pagamento: in tal caso, l'erogazione del servizio e il relativo Addebito saranno condizionati al previo consenso da parte del Cliente o del Titolare.

19.3 È possibile che l'Esercizio o il fornitore di tali servizi e/o benefici aggiuntivi possa riconoscere una commissione di intermediazione all'American Express.

19.4 I servizi forniti da terzi sono soggetti ai termini ed alle condizioni fissate da tali terzi e qualsiasi reclamo o controversia dovrà essere rivolta dal Cliente, dal Titolare e/o da eventuali Titolari di Carta Supplementare direttamente nei confronti di tali terzi.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'American Express per servizi che essa non fornisce direttamente.

19.5 In caso di revoca e/o rinuncia della Carta, ove vogliono mantenere l'erogazione dei servizi aggiuntivi di cui fruiscono, il Cliente o, a seconda dei casi, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carta Supplementare dovranno provvedere, a loro cura e spese, alla sostituzione dei servizi e/o benefici sopra previsti, prendendo eventuali diretti contatti con i fornitori dei servizi, qualora tali servizi e/o benefici possano essere erogati da tali fornitori anche a soggetti che non siano titolari di carte American Express.

19.6 Resta salva la facoltà dell'American Express di revocare o modificare i suddetti servizi e/o benefici nei modi e nei termini di legge e dei relativi regolamenti.

## **20. Autorizzazione alla stipula di contratti di assicurazione**

20.1 Nell'ambito dei servizi e/o benefici aggiuntivi di cui all'Art. 19, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1919 Cod. Civ., il Titolare e i Titolari di Carta Supplementare, con l'accettazione del Regolamento, autorizzano l'American Express a stipulare un contratto di assicurazione di cui siano i beneficiari contro il rischio di morte ed invalidità permanente, totale o parziale, durante viaggi su mezzi di trasporto di linea. L'eventuale stipula della polizza assicurativa non comporterà alcun onere aggiuntivo per il Cliente e/o il Titolare e/o i Titolari di Carta Supplementare, ma sarà operante a condizione che il Titolare o i Titolari di Carta Supplementare acquistino il titolo di trasporto mediante utilizzo della Carta (salvo le condizioni di miglior favore per i Titolari di Carta Platino Business) e sarà disciplinata dalle norme della relativa polizza, inviata al Titolare (ed eventualmente ai Titolari di Carta Supplementare) insieme alla Carta e consultabile sul sito internet dell'American Express.

20.2 Resta salva la facoltà dell'American Express di revocare o modificare il suddetto beneficio nei modi e nei termini di legge e della relativa polizza, ovvero di subordinare la copertura assicurativa al pagamento di un premio assicurativo da parte del Cliente, nel qual caso la copertura e l'addebito del premio saranno condizionati al previo consenso del Cliente.

## **21. Servizi Viaggi d'Affari e Servizio Lifestyle Carta Platino Business.**

- 21.1 Il Titolare e i Titolari di Carte Supplementari potranno accedere al Servizio Viaggi d'Affari American Express. ("Servizi Viaggi"). Nella fornitura dei Servizi Viaggi l'American Express agirà quale semplice intermediario di viaggi ai sensi della Legge n. 1084/77, salvo che sia diversamente indicato, per cui l'utilizzo di tali servizi implica l'accettazione di tale ruolo dell'American Express da parte del Cliente, del Titolare e dei Titolari di Carte Supplementari.
- 21.2 L'American Express potrà, per lo svolgimento di tali attività, addebitare sul Conto commissioni che saranno comunicate al momento della richiesta dei Servizi Viaggi.
- 21.3 Ai soli Titolari di Carta Platino Business è, altresì, riservato un servizio c.d. Lifestyle dedicato a soddisfare le loro richieste di carattere personale quali prenotazioni ristoranti, limousine service, acquisto biglietti teatrali, acquisto beni, ecc., ovvero le richieste di iscrizione ai programmi fedeltà di soggetti terzi quali, ad esempio, società di autonoleggio, catene alberghiere, etc. e anche per la fornitura di tali servizi l'American Express agirà quale mero intermediario.
- 21.4 Ogni qualvolta il Titolare o i Titolari di Carte Supplementari richiedono i Servizi Viaggi, i servizi c.d. Lifestyle e/o l'iscrizione ai programmi fedeltà, il Cliente autorizza fin d'ora e irrevocabilmente l'American Express sia ad addebitare sul Conto tutte le relative spese, anche se la richiesta è formulata verbalmente o tramite posta elettronica e senza la sottoscrizione di apposito documento o scontrino da parte del Titolare o dei Titolari di Carte Supplementari, sia a comunicare ai soggetti interessati i propri dati che saranno da questi gestiti, in qualità di autonomi titolari del trattamento, esclusivamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e/o della partecipazione al programma fedeltà per il quale è stata richiesta l'iscrizione. Nel caso di successiva cancellazione dei servizi richiesti o, comunque, di non utilizzo per qualsiasi motivo dei servizi da parte del Titolare o dei Titolari di Carte Supplementari, eventuali rimborsi saranno disponibili solo nei limiti e alle condizioni previste dai soggetti erogatori dei servizi stessi, escludendosi qualsiasi responsabilità dell'American Express al riguardo.
- 21.5 Previo consenso del Titolare o dei Titolari di Carte Supplementari, espresso anche solo verbalmente, l'American Express potrà inviare comunicazioni e/o conferme di prenotazione dei servizi di cui al presente Articolo anche tramite i c.d. "sms" (brevi messaggi di testo ricevuti tramite utenze di telefonia mobile) o tramite e-mail.

## **22. Normativa fiscale e valutaria**

- 22.1 Il Titolare e gli eventuali Titolari di Carta Supplementare si impegnano ad utilizzare la Carta all'estero nel rispetto della normativa valutaria pro tempore vigente. Il Cliente garantisce il predetto impegno.
- 22.2 Il Cliente dovrà pagare eventuali imposte e/o tasse e/o diritti imposti dalla legge italiana ovvero dalla legge di qualsiasi paese in cui venga utilizzata la Carta o autorizzato l'addebito del Conto.

## **23. Rilascio al Titolare di Carte di tipo diverso**

Se l'American Express rilascia al Titolare, su richiesta congiunta del Cliente e del Titolare, una Carta Base di tipo diverso (ad esempio, a un Titolare di Carta Base di tipo Business è rilasciata una Carta Base di tipo Oro Business o una Carta Base di tipo Platino Business), si applicheranno le condizioni economiche e le altre disposizioni eventualmente previste dal Regolamento per tale diverso tipo di Carta, ferme restando le disposizioni del Regolamento comuni a tutti i tipi di Carta, che continueranno a disciplinare il rapporto. La richiesta all'American Express, da parte del Cliente e del Titolare, di rilascio di una Carta di tipo diverso, può essere validamente formulata con una qualsiasi delle seguenti modalità: per via telefonica al Servizio Clienti American Express o a società terze incaricate a tal fine dall'American Express, on-line mediante accesso all'area protetta del sito internet [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it), o con l'invio di una comunicazione scritta tramite posta o posta elettronica.

## **24. Smarrimento, furto o uso illecito della Carta - Operazioni eseguite in modo inesatto o non autorizzate**

- 24.1 Il Cliente, il Titolare e/o gli eventuali Titolari di Carte Supplementari dovranno contattare immediatamente l'American Express per telefono qualora:
- la Carta sia stata smarrita o rubata;
  - la Carta sostitutiva non sia stata ricevuta entro la data di scadenza di quella precedente;
  - soggetti terzi siano venuti a conoscenza del Codice;
  - sospettino che la Carta sia stata utilizzata per operazioni non autorizzate, ovvero
  - sospettino che un'operazione sia stata registrata o contabilizzata in modo non corretto.
- 24.2 Il Cliente e/o il Titolare dovranno, altresì, nel più breve termine possibile:
- presentare denuncia alle competenti autorità (Polizia, Carabinieri);
  - su richiesta dell'American Express, inviare copia della denuncia di furto, smarrimento o uso illecito della Carta comunicata telefonicamente, e collaborare con l'American Express fornendo ogni informazione utile alla ricostruzione dei fatti.
- 24.3 L'American Express può, comunque, segnalare immediatamente alle competenti autorità gli eventi denunciati dal Cliente e/o dal Titolare e/o dagli eventuali Titolari di Carte Supplementari ai sensi del presente Articolo.
- 24.4 Il Cliente sarà responsabile per eventuali Addebiti in relazione a usi non autorizzati della Carta Base o di una Carta Supplementare se:
- il Titolare e/o il Titolare di Carta Supplementare hanno violato le clausole del Regolamento (incluse quelle sulla custodia della Carta o del Codice) dolosamente o con colpa grave oppure è stata ritardata ingiustificatamente la segnalazione all'American Express dello smarrimento, furto o uso illecito della Carta ai sensi dell'Art. 24.1; o
  - il Cliente, il Titolare e/o il Titolare di Carta Supplementare hanno cooperato o partecipato nell'illecito oppure hanno tratto vantaggio dallo smarrimento, furto o uso illecito della Carta.
- 24.5 Se una Carta è stata denunciata come smarrita o rubata, il Titolare e/o gli eventuali Titolari di Carte Supplementari non potranno più usarla anche se la Carta viene successivamente ritrovata. In caso di ritrovamento, la Carta dovrà essere distrutta.
- 24.6 Fermo restando quanto previsto negli Artt. 6.3 e 6.4, se si verificano errori nelle operazioni dovuti a responsabilità dell'American Express (quali, a titolo esemplificativo, la mancata o inesatta esecuzione di una operazione), questa provvederà a stornare il relativo Addebito non appena accertato l'errore ed eventualmente procederà a un nuovo Addebito per il corretto importo, escludendosi qualsiasi responsabilità per danni a carico dell'American Express.
- 24.7 Se il Cliente o il Titolare contesta un Addebito ai sensi dell'Art. 6.4, l'American Express, ricevuta la contestazione, effettuerà verifiche al fine di accertare il fondamento della contestazione e le relative eventuali responsabilità; nel frattempo, l'American Express potrà procedere al riaccredito temporaneo dell'Addebito contestato sul Conto, a meno che sussistano motivati sospetti di frode, nel qual caso l'American Express non effettuerà tale riaccredito dandone immediata comunicazione al Cliente tramite il Titolare.

A conclusione delle sue indagini l'American Express potrà stornare definitivamente oppure confermare l'Addebito oppure procedere a un nuovo addebito per l'importo corretto.

Se la contestazione riguarda la fornitura di merci e/o servizi da parte di un Esercizio, si applicheranno le norme dell'Art. 34.

## **25. Reclami e richieste di rimborso per operazioni autorizzate - Rinuncia**

Il Cliente riconosce di non essere un consumatore ai sensi del D. Lgs. n.11/2010 e rinuncia all'applicazione in proprio favore del diritto di chiedere entro 8 settimane dalla data di effettivo addebito sul Conto il rimborso di Addebiti autorizzati dal Cliente stesso, dal Titolare o dagli eventuali Titolari di Carte Supplementari, nei casi previsti in favore dei consumatori dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 11/2010 .

## **26. Modifiche al Regolamento**

- 26.1 L'American Express si riserva di modificare, anche in senso sfavorevole, il Regolamento e le condizioni economiche applicate, inclusi i tassi di cambio, i corrispettivi, gli oneri, le penali, gli interessi di mora, l'imputazione dei pagamenti, i servizi e i benefici connessi con la Carta nonché modifiche relative agli obblighi di pagamento.
- 26.2 Salvo quanto previsto al punto 26.3, l'American Express potrà comunicare al Cliente tramite il Titolare modifiche unilaterali al Regolamento almeno 2 (due) mesi prima della loro entrata in vigore. Tali modifiche si intenderanno tacitamente accettate a meno che il Cliente, prima della entrata in vigore delle modifiche, comunichi per iscritto su supporto cartaceo o su altro supporto durevole anche a mezzo telefax che non intende accettare le stesse e che intende recedere dal contratto. Le comunicazioni di recesso dovranno essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti – SAC se a mezzo posta oppure al numero 0672280038 se a mezzo fax. L'American Express declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni inviate dal Cliente.
- Il suddetto recesso non comporterà alcuna penalità o costo per il Cliente, fermo restando che il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari dovranno

immediatamente cessare l'uso della Carta e sotto la propria responsabilità distruggere e/o restituire all'American Express la Carta Base e le eventuali Carte Supplementari (invalidandole mediante taglio in senso verticale), e che il Cliente rimarrà responsabile per qualsiasi Addebito sul Conto fino alla data del recesso (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data del recesso anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto), nonché per ulteriori utilizzi non autorizzati o fraudolenti della Carta Base e delle eventuali Carte Supplementari.

26.3 Le modifiche dei tassi di cambio potranno essere applicate da American Express con effetto immediato e senza preavviso. Se tali modifiche sono sfavorevoli al Cliente, l'American Express procederà alle stesse solo se derivanti dalla variazione dei tassi di cambio di riferimento.

## **27. Cessione del contratto e/o cessione crediti**

27.1 Il Cliente acconsente sin da ora alla cessione da parte dell'American Express del contratto ad altre società del Gruppo American Express ovvero a terzi, in ogni caso senza che la cessione comporti modifiche al contratto, mediante semplice comunicazione scritta al Cliente.

27.2 L'American Express potrà cedere a terzi in tutto o in parte i propri crediti e relativi accessori nei confronti del Cliente. L'American Express comunicherà per iscritto al Titolare la cessione dei propri crediti e relativi accessori nei confronti del Titolare nel caso in cui l'American Express, in accordo con il terzo cessionario, non continui a gestire il credito nei confronti del Titolare.

27.3 Nei casi di cui sopra, il Cliente, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari prestano il loro consenso all'invio di informazioni relative agli stessi e al Conto ai terzi cessionari.

27.4 Il Titolare e/o gli eventuali Titolari di Carta Supplementare non potranno cedere a terzi in tutto o in parte i propri diritti nascenti dal contratto.

## **28. Invalidità parziale**

Qualora una delle clausole del Regolamento risulti in contrasto con una qualsiasi norma di legge applicabile, tale clausola si considererà priva di efficacia ovvero modificata in modo da essere compatibile con la legge applicabile, mentre rimarranno valide ed efficaci tutte le altre clausole del Regolamento.

## **29. Sospensione della Carta**

29.1 L'American Express potrà sospendere l'utilizzo della Carta sia del Titolare che dei Titolari di Carte Supplementari nonché i servizi collegati alla Carta in qualsiasi momento e con effetto immediato qualora sussista un giustificato motivo.

A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, la sospensione della Carta e dei servizi a essa collegati potrà avvenire in caso di comunicazione di dati errati e/o falsi nella domanda di concessione della Carta ovvero omessa comunicazione nel corso del rapporto della variazione dei dati forniti al momento della richiesta della Carta, ivi inclusa qualsiasi modifica della persona che ha la rappresentanza legale del Cliente, ovvero ancora qualsiasi modifica della sede legale e/o operativa del Cliente, insolvenza, variazione delle condizioni economiche e/o giuridiche del Cliente e/o del Titolare, mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento, ivi inclusa l'ipotesi di mancato buon fine per qualsiasi motivo degli Addebiti sul conto corrente bancario o postale del Cliente, mancato buon fine degli assegni del Cliente, ammontare anomalo della spesa rispetto agli standard del Conto, prevenzione delle frodi, utilizzo della Carta e/o del Conto non conforme al Regolamento o altre cause non imputabili all'American Express, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente o allo stesso Titolare.

29.2 L'American Express comunicherà al Cliente tramite il Titolare la sospensione della Carta, se possibile, prima della sospensione stessa oppure successivamente nel più breve termine possibile.

29.3 Nel periodo di sospensione della Carta il Regolamento rimane vigente. Pertanto, il Cliente sarà responsabile per qualsiasi uso della Carta nonostante la sospensione.

29.4 All'esito di eventuali chiarimenti che il Cliente potrà fornire all'American Express e/o ulteriori accertamenti effettuati dall'American Express, quest'ultima potrà riattivare l'uso della Carta ovvero inviare al Titolare una nuova Carta oppure potrà revocare la Carta ai sensi dell'Art. 31.

## **30. Diritto di recesso del Cliente**

30.1 Il Cliente potrà recedere dal contratto e il Titolare potrà rinunciare alla Carta Base, in qualsiasi momento e senza indicarne il motivo, mediante invio di comunicazione scritta da inviarsi all'American Express presso la sede di Largo Caduti di El Alamein 9, 00173 Roma, in formato cartaceo o altro supporto durevole anche a mezzo telefax all'American Express. Le comunicazioni di recesso dovranno essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti – SAC se a mezzo posta oppure al numero 0672280038 se a mezzo fax.

L'American Express declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni inviate dal Cliente e/o dal Titolare. Contestualmente alla comunicazione del proprio recesso o, a seconda dei casi, della propria rinuncia, il Cliente e/o il Titolare dovrà provvedere sotto la propria responsabilità a distruggere e/o restituire all'American Express la Carta Base e, se del caso, le eventuali Carte Supplementari - invalidandole mediante taglio in senso verticale.

30.2 In caso di recesso, al Cliente non saranno addebitate penali o spese di chiusura. Inoltre, il Cliente avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.

30.3 L'American Express si riserva il diritto di contattare il Cliente e/o il Titolare, i quali a tal fine prestano il loro consenso, entro i 12 (dodici) mesi successivi all'esercizio del diritto di recesso, al fine di approfondire le motivazioni che hanno determinato la risoluzione del rapporto.

30.4 Il recesso del Cliente e/o la rinuncia alla Carta Base da parte del Titolare comporteranno automaticamente la revoca di tutte le Carte Supplementari relative alla Carta Base. Tale evento dovrà essere comunicato ai Titolari di Carte Supplementari a cura del Cliente, restando l'American Express sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

30.5 L'esercizio del diritto di recesso non fa venir meno l'obbligo del Cliente di pagare qualsiasi somma dovuta all'American Express ai sensi del Regolamento (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data del recesso anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto ovvero generato anche dopo la data del recesso ove il Titolare e/o i Titolari delle Carte Supplementari abbiano continuato ad utilizzare la Carta). Il Cliente dovrà attivarsi, secondo quanto previsto nell'Art. 16, al fine di comunicare agli Esercizi per i quali siano stati disposti Addebiti Ricorrenti di sospendere tali Addebiti sul Conto e provvedere in altro modo ai pagamenti dovuti agli Esercizi, ferma restando la responsabilità del Cliente per il pagamento degli eventuali Addebiti Ricorrenti registrati sul Conto, anche successivamente all'esercizio del diritto di recesso durante i tempi tecnici necessari a completare la procedura di revoca degli Addebiti Permanenti come previsto all'Art. 16.5.

30.6 La rinuncia alla Carta Base da parte del Titolare non comporta il recesso del Cliente dal Regolamento. Tuttavia, il Cliente dovrà tempestivamente comunicare ad American Express una richiesta di Carta Base per un nuovo Titolare. In difetto di tale richiesta di rilascio di una nuova Carta Base entro 60 giorni e di accettazione di tale richiesta da parte della American Express, l'American Express potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 31.3.

30.7 Il Cliente o il Titolare può in qualsiasi momento chiedere all'American Express di revocare una Carta Supplementare e, parimenti, il Titolare di Carta Supplementare può rinunciare ad essa, in entrambi i casi mediante comunicazione scritta con raccomandata a/r all'American Express, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità dei predetti soggetti per qualsiasi Addebito relativo all'uso della Carta Supplementare anche successivo a detta comunicazione.

## **31. Diritto di recesso dell'American Express**

31.1 L'American Express potrà recedere dal contratto, revocando la Carta, con un preavviso scritto di 2 (due) mesi al Cliente a sua discrezione e senza necessità di fornire motivazioni, fermo restando il diritto del Cliente al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.

31.2 In caso di giustificato motivo, l'American Express può, altresì, recedere dal contratto, revocando la Carta, con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente al momento dell'esercizio del diritto di recesso o subito dopo nel più breve termine possibile.

A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, tale recesso con effetto immediato dell'American Express, potrà avvenire per uno dei seguenti motivi: insolvenza, variazioni delle condizioni economiche e/o dello stato giuridico del Cliente e/o del Titolare tali da aumentare il rischio di inadempimento del Cliente, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente e/o allo stesso Titolare, mancata indicazione da parte del Cliente di un nuovo Titolare e/o mancata accettazione da parte della American Express della richiesta di Carta Base per un nuovo Titolare in caso di cessazione del rapporto che lega il Cliente e il Titolare o di rinuncia alla Carta Base ai sensi dell'Art. 30.1.

31.3 Il contratto si risolve di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. e pertanto la Carta è revocata, se il Cliente e/o il Titolare non adempiono alle rispettive obbligazioni previste dagli Artt. 3.3 (evitare usi indebiti della Carta), 3.4 (precauzioni relative al Codice), 5 (usi della Carta non consentiti), 8 (pagamenti), 14 (responsabilità solidale), 18.1 (veridicità delle informazioni), 24 (smarrimento, furto o uso illecito della Carta), 30.6 (mancata indicazione del nuovo Titolare), 36.5 (indirizzi validi ed aggiornati), a partire da quando l'American Express comunica al Cliente che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

In particolare, l'American Express potrà avvalersi di detta clausola risolutiva espressa se il Cliente non corrisponde il Saldo anche di un solo Estratto Conto e, comunque, il contratto è automaticamente risolto in caso di mancato pagamento del Saldo di 3 (tre) Estratti Conto consecutivi.

31.4 Alla data di efficacia del recesso o della risoluzione, il Cliente dovrà corrispondere immediatamente all'American Express qualsiasi somma da esso dovuta (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data della revoca anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto ovvero generato anche dopo la data del recesso o della risoluzione ove il Titolare e/o i Titolari delle Carte Supplementari abbiano continuato ad utilizzare la Carta), ferma restando la sua responsabilità per il pagamento degli eventuali Addebiti Ricorrenti registrati sul Conto, anche successivamente alla data di efficacia del recesso, durante i tempi tecnici necessari a completare la procedura di revoca degli Addebiti Ricorrenti come previsto all'Art. 16.5.

31.5 La risoluzione del contratto da parte dell'American Express potrà comportare la comunicazione dei dati del Cliente e/o del Titolare alle banche dati e/o sistemi di informazioni creditizie pubbliche e/o private in adempimento degli obblighi di legge e/o di contratto dell'American Express.

### **32. Responsabilità dell'American Express**

32.1 L'American Express non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente, del Titolare e dei Titolari di Carte Supplementari:

- i) in caso di ritardi o mancata accettazione della Carta da parte di un Esercizio;
- ii) in relazione alle merci e/o servizi acquistati presso gli Esercizi mediante uso della Carta, essendo l'American Express del tutto estranea ai rapporti e alle eventuali controversie del Cliente, del Titolare e dei Titolari di Carte Supplementari con gli Esercizi;
- iii) in caso di inadempimenti dell'American Express agli obblighi previsti nel Regolamento, qualora l'inadempimento sia stato causato da terzi oppure da disfunzioni dei sistemi informatici e autorizzativi o da altri eventi al di fuori del controllo dell'American Express; ovvero
- iv) in relazione ad azioni intraprese od omesse dall'American Express in conformità ad obblighi previsti dalla legge.

32.2 Nei casi di colpa lieve, la responsabilità dell'American Express sarà limitata alla sola perdita subita dal Cliente e/o dal Titolare e/o da eventuali Titolari di Carte Supplementari.

### **33. Diritti dell'American Express**

Se l'American Express non esercita un diritto o una facoltà prevista dal Regolamento, ciò non potrà in alcun modo essere interpretato come rinuncia ai suoi diritti e non potrà impedire l'esercizio di tali diritti e facoltà in futuro.

### **34. Controversie con gli Esercizi**

34.1 In caso di vertenze tra il Cliente e/o il Titolare e un Esercizio, il Servizio Clienti American Express, se richiesto, potrà adoperarsi con ogni ragionevole sforzo per facilitare una bonaria composizione della vertenza stessa; tuttavia, qualsiasi controversia tra il Cliente e/o il Titolare e l'Esercizio per reclami riguardanti l'accettazione o meno della Carta o i documenti di spesa nonché le merci o i servizi ordinati e/o acquistati mediante la Carta, dovrà essere risolta direttamente tra il Cliente e/o il Titolare e l'Esercizio in questione, essendo la funzione dell'American Express solo quella di eseguire operazioni di pagamento in nome e per conto del Cliente, il quale, peraltro, potrà esercitare ogni suo diritto agendo direttamente nei confronti dell'Esercizio.

34.2 La sussistenza dei suddetti reclami o controversie con un Esercizio non esclude o sospende l'obbligo del Cliente di pagare all'American Express tutti gli Addebiti indicati nell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento.

### **35. Controversie con l'American Express**

35.1 Qualsiasi controversia tra il Cliente e/o il Titolare e l'American Express sarà disciplinata dalla legge italiana e sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del Foro di Roma.

35.2 Prima di adire l'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare, potranno presentare un reclamo anche tramite raccomandata a/r indirizzata all'American Express Services Europe Ltd - Ufficio Reclami, Largo Caduti di El Alamein n. 9 - 00173 Roma ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo: Ufficio.Reclami.Amex@aexp.com, che risponderà entro 30 (trenta) giorni; se non sono soddisfatti ovvero non ricevano riscontro, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità consultabili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) o presso le Filiali della Banca d'Italia ovvero richiedibili alla stessa American Express.

35.3 Per le violazioni delle disposizioni che regolano i servizi di pagamento sono applicabili le sanzioni di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 11/2010 e art. 144 del D.Lgs. n. 385/1993. Il Titolare ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

### **36. Comunicazioni**

36.1 L'American Express metterà a disposizione del Cliente tramite il Titolare gli Estratti Conto e qualsiasi comunicazione relativa al Regolamento, inclusi gli avvisi di modifica del Regolamento, informative, copie aggiuntive del Regolamento o di altri documenti (qui di seguito "Comunicazioni") mediante invio per posta oppure on-line, a scelta del Cliente tramite il Titolare.

36.2 Il Cliente si impegna a mantenere un proprio valido indirizzo postale e un valido indirizzo e-mail del Titolare e una utenza telefonica attiva, nonché a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi per consentire le Comunicazioni da parte dell'American Express. L'American Express potrà, altresì, utilizzare il numero dell'utenza di telefonia mobile fornito dal Titolare per l'invio tramite sms di avvisi per contattare il Servizio Clienti ovvero di informazioni di servizio concernenti la Carta e/o il Conto.

36.3 Se il Titolare ha seguito le procedure per essere abilitato a ricevere l'Estratto Conto on-line, il Cliente accetta che l'American Express renderà disponibili con tali modalità non solo gli Estratti Conto ma anche qualsiasi Comunicazione. Le Comunicazioni si considereranno ad ogni effetto di legge e di contratto inviate per iscritto. Il Cliente assume a suo carico l'onere e l'obbligo di prendere visione periodicamente dell'Estratto Conto e delle Comunicazioni inviate in tal modo dall'American Express.

36.4 Tutte le Comunicazioni e gli Estratti Conto inviati per posta si considereranno ricevuti entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di spedizione, salvo che il Titolare li abbia ricevuti con consegna a mano o per raccomandata a/r.

Tutte le Comunicazioni e gli Estratti Conto on line si considereranno ricevuti nel giorno dell'invio da parte dell'American Express del messaggio e-mail che l'Estratto Conto e/o le Comunicazioni sono disponibili on line, anche se il Titolare non ha consultato la propria casella e-mail o il sito.

36.5 Se un Estratto Conto o una Comunicazione non può essere recapitata, ovvero le Comunicazioni sono state restituite all'American Express come non recapitate, l'American Express potrà considerare detti eventi quali gravi inadempimenti ed il contratto risolto di diritto ai sensi dell'Art. 31.3, nonché astenersi dall'effettuare ulteriori Comunicazioni e dall'assumere altre iniziative al riguardo, restando a carico del Cliente l'obbligo e l'onere di fornire all'American Express gli attuali e corretti indirizzi proprio e del Titolare, sia postali che e-mail.

36.6 L'American Express declina qualsiasi responsabilità per la mancata ricezione delle Comunicazioni e degli Estratti Conto se gli stessi vengono inviati secondo le modalità e/o all'indirizzo (postale o e-mail) indicati nella domanda di concessione di Carta o successivamente notificati dal Cliente all'American Express con raccomandata a/r.

Il Cliente esonera l'American Express da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato invio all'indirizzo del Titolare di Comunicazioni ed Estratti Conto se gli stessi non sono stati inviati in ragione del fatto che le ultime Comunicazioni e/o Estratti Conto inviati sono stati restituiti come non recapitati.

36.7 Il Cliente e il Titolare si impegnano, inoltre, a fornire prontamente all'American Express qualsiasi ulteriore informazione o documentazione possa essere richiesta dalla legge ovvero dall'American Express per giustificati motivi.

### **37. Elezione di domicilio**

Per qualsiasi notifica in relazione a controversie concernenti l'uso della Carta e gli obblighi di cui al Regolamento, il Cliente, il Titolare e gli eventuali Titolari di Carte Supplementari eleggono domicilio all'indirizzo della sede legale del Cliente indicato nella domanda di concessione della Carta Base. Eventuali cambiamenti di domicilio dovranno essere comunicati all'American Express per iscritto, mediante raccomandata a/r.

### **38. Lingua del contratto**

Il Regolamento è redatto in lingua italiana e tutte le Comunicazioni dovranno essere in lingua italiana.

### **39. Deposito del Regolamento**

Il Regolamento è stato depositato presso la sede dell'American Express e sarà, altresì, disponibile per la consultazione sul sito [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it). Eventuali modifiche saranno depositate presso la sede dell'American Express e potranno essere disponibili per la consultazione sul sito [www.americanexpress.it](http://www.americanexpress.it)

**INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 196/2003  
(02PRIALLO511)**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice"), American Express Services Europe Limited, con sede secondaria per l'Italia, in Roma, in Largo Caduti di El Alamein n. 9 ("AESEL" o "American Express"), quale titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Codice, fornisce ai propri clienti e agli eventuali co-obbligati (di seguito, cumulativamente la "Clientela") le seguenti informazioni sull'utilizzo dei dati personali.

- a) Fonte dei dati.** I dati personali trattati da AESEL sono raccolti direttamente presso la Clientela ovvero presso terzi nei casi in cui AESEL acquisisca informazioni da esercizi commerciali a seguito dell'utilizzo della carta.
- b) Finalità del trattamento:** i dati personali raccolti nel modulo di richiesta della carta American Express e/o quelli eventualmente raccolti nell'ambito del processo di approvazione della richiesta di carta, ovvero raccolti nel corso del rapporto contrattuale con American Express, ivi inclusi gli eventuali dati sensibili di cui AESEL venga in possesso su iniziativa del cliente in relazione a specifiche operazioni disposte o a particolari servizi richiesti dal cliente (ad esempio, per l'erogazione di particolari servizi nell'ambito del settore viaggi e/o lifestyle, ovvero per i pagamenti di quote associative a movimenti politici e/o sindacali), saranno trattati per le seguenti finalità: (i) adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, nonché dalle istruzioni predisposte dalle autorità e dagli organi di vigilanza; (ii) gestione ed esecuzione del rapporto pre-contrattuale e/o contrattuale con la Clientela sia in Italia che al di fuori dell'Unione Europea, attraverso l'inserimento dei dati forniti sui sistemi informatici di AESEL e delle società controllate/collegate (di seguito, collettivamente il "Gruppo American Express"), nonché per il controllo della qualità del servizio offerto e del rischio di credito e/o di frodi connessi ai servizi prestati dal Gruppo American Express; (iii) comunicazione di informazioni e promozioni commerciali, anche con modalità automatizzate, tramite telefono, SMS, MMS e posta elettronica, relative all'offerta di prodotti e servizi di AESEL, nonché per ricerche di mercato, sondaggi e analisi personalizzate o statistiche, anche mediante elaborazioni elettroniche, delle informazioni ottenute a seguito dell'utilizzo della Carta e degli altri servizi offerti da American Express per inviare, con le medesime modalità già indicate, comunicazioni commerciali in base alle scelte di consumo e alle preferenze espresse, da parte di American Express. Ai sensi degli artt. 24.1.b) e 43.1.b), del Codice, non è richiesto alcun consenso al trattamento in relazione alle finalità indicate ai punti (i)-(ii). Diversamente, la Clientela dovrà esprimere, nell'apposito riquadro del modulo di richiesta della carta, il proprio consenso al trattamento dei dati (con esclusione di quelli sensibili) per le finalità indicate al punto (iii).
- c) Modalità del trattamento:** con riferimento alle finalità indicate al punto b), il trattamento dei dati, che includerà le operazioni di cui alla definizione di "trattamento" prevista all'art. 4 del Codice (quali, ad esempio, la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, l'estrazione, il raffronto, la comunicazione e la cancellazione), avverrà con l'ausilio di strumenti manuali e automatizzati, per i quali AESEL ha adottato adeguate misure di sicurezza al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati.
- d) Natura obbligatoria/facoltativa del conferimento.** Il conferimento dei dati, (ivi inclusi quelli relativi ai terzi ovvero dei titolari di carta supplementare, per i quali presumiamo che la Clientela abbia fornito apposita informativa agli interessati e, ove necessario, abbia ottenuto il consenso al trattamento) è facoltativo. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento dei dati indicati sul modulo di richiesta della carta, ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per AESEL di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali della Clientela.
- e) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza:** i dati personali potranno eventualmente essere comunicati a: (i) società del Gruppo American Express (a seguito dell'inserimento dei dati nel sistema informatico aziendale); (ii) società esterne di cui AESEL potrebbe avvalersi nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale con la Clientela ovvero per le proprie esigenze organizzative e della propria attività, eventualmente specializzate in: (a) servizi bancari, finanziari e assicurativi, ivi compresi i soggetti che intervengono nella gestione dei sistemi di pagamento, le esattorie e le tesorerie; (b) servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati; (c) attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni; (d) servizi di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti contrattuali; (e) servizi di recupero crediti; (f) servizi informatici e di gestione del sistema informatico della American Express e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); (g) servizi di informazioni creditizie (per il trattamento dei dati effettuato da tali enti si veda la specifica informativa); (h) servizi di gestione di sistemi nazionali ed internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari; (i) studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; (l) soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione, e certificazione delle attività poste in essere dalla AESEL, anche nell'interesse della clientela; (m) servizi di teleselling o di call center e agenzie e/o agenti incaricati della promozione dei beni e servizi oggetto dell'attività di American Express; (n) analisi di mercato e servizi di comunicazione per la proposizione di offerte commerciali, anche personalizzate; e (iii) enti e/o uffici pubblici, cui AESEL li trasmette esclusivamente per le medesime finalità di cui sopra. Tali soggetti tratteranno i dati personali della Clientela quali titolari autonomi ovvero potranno venire a conoscenza quali responsabili esterni del trattamento ove appositamente nominati ai sensi dell'art. 29 del Codice, come Advanced Teleworking Solution s.r.l., con sede in via A. Jemolo 185 00156, Roma, nominato responsabile esterno per il servizio di inserimento dei dati nei sistemi informatici di AESEL. Dei Suoi dati personali verranno inoltre a conoscenza i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, specificamente incaricati del trattamento (con accessi selezionati in base alla funzione), appartenenti a servizi ed uffici centrali e/o della rete di vendita di AESEL e del Gruppo American Express, che svolgono compiti tecnici, di supporto e di controllo aziendale. Infine, nel caso di emissione di carte supplementari, i dati relativi alle transazioni con esse effettuate saranno inclusi nell'unico estratto conto, relativo al corrispondente conto carta base, comunicato al titolare della carta base (come indicato nel "Regolamento Generale Carte di Pagamento American Express"). L'elenco delle società esterne responsabili del trattamento, ovvero l'indicazione di quelle che operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, saranno mantenuti aggiornati presso l'Ufficio Compliance di AESEL e saranno resi disponibili presso gli uffici AESEL di Roma e Milano, ovvero, qualora richiesti, alla Clientela.
- f) Diritti di cui all'Art. 7 del Codice:** in relazione al trattamento dei dati personali, in base all'art. 7 del Codice, la Clientela ha il diritto, fra l'altro, di ottenere da AESEL: (a) la conferma dell'esistenza di propri dati personali e la comunicazione, in forma comprensibile, degli stessi nonché della loro origine e delle modalità del trattamento; (b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; (c) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati. La Clientela ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Per tutto ciò la Clientela potrà rivolgersi direttamente all'Ufficio Reclami di AESEL, all'indirizzo L.go Caduti di El Alamein n. 9, 00173 Roma, ovvero al numero 06 72280145 o agli altri recapiti indicati nella lista dei soggetti terzi. In particolare, con riferimento al trattamento per finalità commerciali e/o promozionali, la Clientela avrà sempre la facoltà di modificare le proprie scelte e ritirare il proprio consenso. Occorre tuttavia precisare che American Express potrebbe inviare messaggi commerciali e/o promozionali direttamente nell'estratto conto relativo alla carta in quanto tali comunicazioni sono dirette indistintamente a tutta la Clientela in forma impersonale e non sono intrinsecamente collegate all'eventuale utilizzo della carta presso specifici esercizi commerciali convenzionati.

**Art. 5 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie**

Gentile Cliente,

per concederLe il rilascio della carta di credito richiesta, utilizziamo alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso il rilascio della carta di credito. Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito, ecc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di carta di credito, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate. Qualora Lei sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il Suo consenso. In caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti tale consenso non è necessario. Lei ha diritto di conoscere i Suoi dati e di esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, ecc.). Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito [www.americanexpress.com/italy/legal/privacy\\_](http://www.americanexpress.com/italy/legal/privacy_)

statement.shtml inoltrandolo alla ns. società: American Express Services Europe Limited - c/o Ufficio del Responsabile al trattamento dei dati - Largo Caduti di El Alamein n° 9 - 00173 Roma - Tel. 06.72.280.387 - Fax. 06.72.280.188 e/o alle società sotto indicate, cui comunicheremo i Suoi dati: CRIF S.p.A. - Experian Information Services S.p.A. Troverà qui sotto i loro recapiti ed altre spiegazioni. Conserviamo i Suoi dati presso la ns. società per tutto ciò che è necessario per gestire il rapporto di carta di credito ed adempiere ad obblighi di legge. Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, ne comunichiamo alcuni (dati anagrafici, tipologia del contratto; importo del credito; modalità di rimborso) ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 23 dicembre 2004, n. 300.; sito web [www.garante.privacy.it](http://www.garante.privacy.it)). I dati sono resi accessibili anche ai diversi operatori bancari e finanziari partecipanti, di cui indichiamo di seguito le categorie. I dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto). Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, e in particolare per estrarre in maniera univoca dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a lei ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza. I Suoi dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono essere fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito. I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

- 1) **ESTREMI IDENTIFICATIVI:** CRIF S.p.A. con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: [www.consumatori.crif.com](http://www.consumatori.crif.com) / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, società finanziarie e società di leasing / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: Si / ALTRO: CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extraeuropei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano nel rispetto della legislazione del loro paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito [www.crif.com](http://www.crif.com)).
- 2) **ESTREMI IDENTIFICATIVI:** Experian Information Services S.p.A., con sede legale in Roma, Via Carlo Pesenti n.121, 00156 Roma; Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori (responsabile interno per i riscontri agli interessati), Via Carlo Pesenti n.121, 00156 Roma - Fax: 199.101.850, Tel: 199.183.538, sito internet: [www.experian.it](http://www.experian.it) (Area Consumatori) / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, intermediari finanziari nonché altri soggetti privati che, nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale, concedono una dilazione di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi (fatta eccezione, comunque, di soggetti che esercitano attività di recupero crediti) / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI (tab. 1): tali tempi sono ridotti a quelli indicati nella tabella sotto riportata nei termini previsti dalle disposizioni del codice deontologico / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: Si / ALTRO: Experian Information Services S.p.A. effettua, altresì, in ogni forma (anche, dunque, mediante l'uso di sistemi automatizzati di credit scoring) e nel rispetto delle disposizioni vigenti, il trattamento di dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque. I dati oggetto di trattamento da parte dell'Experian Information Services S.p.A. possono venire a conoscenza di Experian Ltd, con sede in Nottingham (UK) che, nella qualità di responsabile, fornisce servizi di supporto tecnologico funzionali a tale trattamento. L'elenco completo dei Responsabili, nonché ogni ulteriore eventuale dettaglio di carattere informativo, con riferimento al trattamento operato dalla Experian Information Services S.p.A., è disponibile sul sito [www.experian.it](http://www.experian.it).

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società presso l'Ufficio Reclami, all'indirizzo Largo Caduti di El Alamein n. 9, 00173 Roma, ovvero al numero 06 72280145, oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati. Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti od incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice, art. 8 del codice deontologico).

**TABELLA 1 - I tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie**

<b>Richieste di finanziamento</b>	<b>6 mesi</b> , qualora l'istruttoria lo richieda, o <b>1 mese</b> in caso di <b>rifiuto</b> della richiesta o <b>rinuncia</b> alla stessa
<b>Morosità di due rate o mesi poi sanate</b>	<b>12 mesi</b> dalla regolarizzazione
<b>Ritardi superiori sanati anche su transazione</b>	<b>24 mesi</b> dalla regolarizzazione
<b>Eventi negativi</b> (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) <b>non sanati</b>	<b>36 mesi</b> dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui risultato necessario il loro ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
<b>Rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)</b>	<b>36 mesi</b> in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, il termine sarà di <b>36 mesi</b> dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date.